

## Příloha č. 2

<b>Záznamy o činnostech zpracování čl. 30 odst. 1 obecného nařízení o ochraně osobních údajů (Obecné nařízení)</b>
<b>I. Správce, účely zpracování, právní základ<sup>2</sup></b>
<b>Povinné testování zaměstnanců na přítomnost nákazy COVID-19</b> <b>Správce:</b> Střední odborná škola MORAVA o.p.s. ICO: 25549804 Řehořova 5, BRNO 618 00 telefon: 606 661 464 <a href="mailto:sos-morava@sos-morava.cz">sos-morava@sos-morava.cz</a>  <b>Pověřenec:</b> Mgr. Jiří Pivrnec Filipova 6, BRNO 635 00 telefon: 773 758 901 <a href="mailto:poverenec.dpo@sos-morava.cz">poverenec.dpo@sos-morava.cz</a> <ul style="list-style-type: none"><li>• předcházení dalšího šíření onemocnění COVID-19,</li><li>• zvýšení bezpečnosti pracovního prostředí,</li><li>• prokázání plnění a kontroly plnění povinností uložených správcem právními předpisy,</li><li>• prokázání nároků správce vůči zdravotním pojišťovnám při čerpání finančních prostředků na testování poskytované zdravotními pojišťovnami z fondu prevence</li></ul> <b>Právní základ:<sup>2</sup></b> <p>Zpracování osobních údajů zaměstnanců vedených v evidenci provedených testů je plněním právní povinnosti uložené správcem dle čl. 6 odst. 1 písm. c) obecného nařízení o ochraně osobních údajů. Z důvodu veřejného zájmu v oblasti veřejného zdraví je při testování zpracovávána zvláštní kategorie osobních údajů vypovídajících o zdravotním stavu dle čl. 9 odst. 2 písm. i) obecného nařízení. Testování je prováděno na základě mimořádného opatření MZDR 9364/2021-1/MIN/KAN ze dne 5. 3. 2021 (zaměstnavatelé od 50 osob výše v rámci orgánů veřejné moci) nebo MZDR 47828/2020-16/MIN/KAN ze dne 1.3.2021 (zaměstnavatelé od 50 osob výše) a MZDR 47828/ 2020-22/MIN/KAN ze dne 15.3.2021 (zaměstnavatelé od 10 osob výše), MZDR 47828/2020-26/MIN/KAN ze dne 22. 3. 2021 (zaměstnavatelé od 1 do 9 osob), MZDR 47828/2020-27/MIN/KAN ze dne 22. 3. 2021 (osoby samostatně výdělečně činné) a MZDR 47828/2020-25/MIN/KAN ze dne 22. 3. 2021 (nestátní neziskové organizace, které zaměstnávají od jedné osoby výše), kterým je vydán příkaz k provedení testování zaměstnanců na přítomnost onemocnění COVID-19 dle § 2 odst. 2 písm. m) zákona č. 94/2021.</p>
<b>II. Kategorie subjektů údajů</b>

<sup>2</sup> V čl. 30 obecného nařízení není právní základ výslovně uváděn jako povinná součást záznamů o činnostech zpracování. Je nicméně žádoucí, aby správce měl v každé fázi zpracování o právním základu jasnou představu.

zaměstnanci Střední odborná škola MORAVA o.p.s.

(za zaměstnance se považují dočasně přidělení zaměstnanci agentury práce a další osoby, které vykonávají práce nebo obdobné činnosti na pracovišti spolu se zaměstnanci zaměstnavatele)

### III. Kategorie osobních údajů

adresní a identifikační, zvláštní kategorie osobních údajů, jiné údaje

### IV. Kategorie příjemců

orgán ochrany veřejného zdraví  
zdravotní pojišťovny  
správce nepředává osobní údaje příjemcům z třetích zemí

### V. Plánované lhůty pro výmaz jednotlivých kategorií osobních údajů

Lhůta pro uchování osobních údajů a evidence provedených testů nebyla v rámci mimořádného opatření stanovena, avšak s ohledem na povinnosti, které jsou na správce kladeny výše uvedenými právními předpisy, bude maximální doba uchování osobních údajů a evidence provedených testů 3 roky od doby jejich pořízení. Tato doba se jeví jako nezbytná z důvodu nutnosti prokázání plnění uložených povinností vůči orgánům ochrany veřejného zdraví, které jsou nadány kontrolou plnění uloženého opatření správcem. **Uvedená doba se může na základě upřesněných oprávněných požadavků příslušných orgánů ve vztahu k jednotlivým osobním údajům změnit (zkrátit).**

### VI. Obecný popis technických a organizačních bezpečnostních opatření

Komplexní posouzení rizika a výběr opatření závisí na správci. Jejich výběr a aplikaci musí zvážit správce s ohledem na konkrétní parametry zpracování jako jsou lokality, použité ICT apod. Následující výčet je pouze orientační a zahrnuje nejpravděpodobnější rizika zpracování; Opatření na zabránění neoprávněnému přístupu k osobním údajům (řízení přístupu k datům), opatření proti ztrátě, odcizení nebo poškození dat (stanovení pravidel práce s paměťovými médii), opatření v oblasti lidských zdrojů (stanovení pravidel pro práci s daty – stanovení rolí, proškolení osob) a další.