

SPRÁVNÍ ŘÍZENÍ - ŽÁDOST

- žádost podává **zákonný zástupce nezletilého žáka** nebo **zletilý žák** ředitelce školy

V níže uvedených žádostech rozhoduje ve správním řízení správní orgán, kterým je **ředitelka školy**.

Žádost musí obsahovat (náležitosti žádosti jsou popsány v § 37 odst. (2) zákona č. 500/2004 Sb., *Správní řád*):

- Označení správního orgánu, jemuž je žádost adresována, ve škole je to ředitelka školy.
- Jméno, příjmení, datum narození a místo trvalého pobytu (případně jinou adresu pro doručování) žadatele.

U nezletilých žáků to je zákonný zástupce, zletilí žáci žádají sami.

- Označení dalších účastníků řízení, např. žáka, za kterého zákonný zástupce žádá.
- Jasnou formulaci toho, co žadatel žádá nebo čeho se domáhá.
- Vlastnoruční podpis osoby, která žádá. Všechny žádosti podepisuje i nezletilý žák.
- Datum žádosti.

Nemají-li žádosti tyto náležitosti, musí je správní orgán vrátit k doplnění.

Správní řízení, které lze zahájit pouze na žádost účastníka:

(dle § 165 odst. (2) zákona č. 561/2004 Sb., *Školský zákon ve znění pozdějších předpisů*)

- **Povolení individuálního vzdělávacího plánu.**
- **Přijetí do 1. ročníku ke vzdělávání na střední škole.**
- **Přijetí do vyššího ročníku ke vzdělávání na střední škole.**
- **Přestup na SOŠ MORAVA o.p.s., Řehořova 5, 618 00 Brno.**
- **Změna oboru vzdělávání.**
- **Přerušování vzdělávání.**
- **Opakování ročníku.**
- **Uznání dosaženého vzdělání.**

Správní řízení, které lze zahájit pouze z moci úřední (ředitel školy):

- **Podmíněné vyloučení a vyloučení žáka nebo studenta ze školy**