

## Střední odborná škola MORAVA o.p.s.

Řehořova 5, 618 00 Brno

### PRAVIDLA HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

Vypracovala:	Ing. Bc. Petra Kalousková, ředitelka školy RNDr. Olga Doleželová, zástupkyně ředitelky školy
Schválila:	Ing. Bc. Petra Kalousková, ředitelka školy
Číslo jednací:	8/2022/Ř/A10
Pedagogická rada projednala dne:	29. srpna 2022
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	29. srpna 2022
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. září 2022
Nahrazuje pravidla hodnocení výsledků vzdělávání ze dne:	29. dubna 2022 a všechny předcházející směrnice

#### Čl. I

##### Všeobecná ustanovení

1. Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků (dále jen „Klasifikační řád“) Střední odborné školy MORAVA o.p.s., dále jen „Škola“, je vydáván v souladu s ustanovením zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, dále jen školský zákon a vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, ve znění pozdějších předpisů.
2. Klasifikační řád je součástí školního řádu školy. Klasifikační řád upravuje hodnocení chování a vzdělávání žáků denní formy vzdělávání, klasifikaci žáků denní formy vzdělávání a průběh a způsob hodnocení žáků dálkové formy vzdělávání.
3. Hodnocení a klasifikace žáků je součástí výchovy a vzdělávání žáků. Účelem hodnocení a klasifikace je přispívat k odpovědnému vztahu žáka k výchově a vzdělávání v souladu s platnými školskými předpisy.
4. Klasifikační řád je závazný dokument školy, kterým jsou povinni se řídit pedagogové školy. Se zněním Klasifikačního řádu jsou seznámeni vyučující a žáci školy prokazatelným způsobem.

#### Čl. II

##### Zásady hodnocení výsledků vzdělávání

1. Předmětem hodnocení jsou výsledky, kterých žák dosáhl v souladu s požadavky školního vzdělávacího programu studovaného oboru, a chování žáka podle pravidel školního řádu, vnitřního režimu školy a soužití ve škole i na veřejnosti. Žáci jsou na začátku školního roku seznámeni s pravidly hodnocení v jednotlivých předmětech uvedených v učebním plánu daného ročníku vzdělání.
2. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka je realizováno průběžně a vyjadřuje se klasifikací. Při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel výsledky práce žáka objektivně a nepodléhá přitom subjektivním ani vnějším vlivům.
3. Při hodnocení průběžně i celkové klasifikace učitel uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
4. Učitelé dodržují pedagogické zásady, zejména nehodnotí žáky ihned po jejich návratu do školy. Žáci jsou si povinni zameškané učivo doplnit, a zároveň mít dostatek času k jeho doučení, a to

maximálně jeden týden.

**5.** Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu písemnou zkoušku, která má trvat déle než 30 minut, o termínu této zkoušky učitel informuje žáky s dostatečným předstihem.

**6.** Opravené a klasifikované písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také zákonným zástupcům. Žáci ani zákonní zástupci si nesmí pořizovat snímky ani videozáznam učitelem připravené písemné práce bez souhlasu autora.

**7.** Je-li klasifikace žáka stanovena na základě předepsaných písemných nebo grafických prací, učitele tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat.

**8.** Klasifikace výsledků vzdělávání v jednotlivých předmětech vychází z průběžného hodnocení žáka za celé klasifikační období a je ukončena ve stanoveném termínu před jednáním pedagogické rady. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o hodnocení žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost klasifikace žáka i způsob získání známek.

**9.** Zákonní zástupci jsou informováni o prospěchu žáka elektronickou formou pomocí vzdáleného přístupu do systému Bakaláři přes webové stránky školy. V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje zákonné zástupce vyučující předmětu prokazatelným způsobem.

**10.** Údaje o klasifikaci a hodnocení chování žáka jsou sdělovány pouze zákonným zástupcům žáka, nikoli veřejně.

### Čl. III

#### **Získávání podkladů pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

**1.** Podklady pro hodnocení získávají učitelé:

**a)** soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jejich výkonů a připravenosti na vyučování,

**b)** zkoušením žáků zkouškou písemnou, ústní, grafickou, praktickou, pohybovou,

**c)** analýzou výsledků různých činností žáků a konzultacemi s ostatními vyučujícími.

**2.** Žák školy musí mít z každého předmětu předem stanovený počet známek, nejméně však dvě známky za každé pololetí. Znamky získávají učitelé průběžně během celého klasifikačního období.

**3.** Zkoušení žáků denní formy vzdělávání je převážně prováděno ve vyučovacích hodinách. Výjimka je možná jen u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, kdy je způsob hodnocení doporučen poradenským zařízením.

**4.** Zkoušení žáků dálkové formy vzdělávání je možné uskutečnit v předem stanovených termínech po ukončení konzultací.

**5.** Učitel oznamuje žákovi výsledek každého hodnocení, známku zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů a znalostí. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací praktických činností oznámí žákovi v nejbližším možném termínu a opravenou písemnou práci žákovi ukáže.

**6.** Výchovná poradkyně je povinna seznamovat ostatní učitele s doporučením poradenského zařízení, které má vztah ke způsobu hodnocení žáka a způsobu získávání podkladů.

**7.** Klasifikaci žáka určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu a na konci klasifikačního období zapíše výslednou známku do systému Bakaláři.

### Čl. IV

#### **Hodnocení v předmětech teoretického vyučování**

Požadavky na klasifikaci jsou uvedeny v Google Classroom.

**1.** Předmětová komise stanoví na začátku školního roku své požadavky na klasifikaci v daném předmětu. Při hodnocení výsledků ve vyučovacích předmětech se v souladu s požadavky školních vzdělávacích programů hodnotí zejména:

- a) Přesnost, ucelenost, trvalost osvojení požadovaných poznatků, pojmů, zákonitostí a schopnost vyjádřit je. Soustavnost a svědomitost, schopnost aplikace získaných vědomostí a dovedností.
- b) Kvalita činností a rozsah dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti.
- c) Schopnost uplatňovat poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů.
- d) Schopnost využívat a zobecňovat zkušenosti a poznatky získané při praktických činnostech, kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost.
- e) Aktivní přístup k činnostem, zájem o ně a vztah k nim, aktivní přístup k výuce.
- f) Výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu, úroveň vyjadřování.
- g) Osvojení účinných metod samostatného studia, samostatnost a aktivitu při řešení úkolů.
- h) Stupeň osvojení a jistoty, s níž žák ovládá učivo, schopnost samostatného úsudku.

2. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka je vyjádřeno stupněm klasifikace. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitelka školy se souhlasem školské rady. Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy, zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka.

3. Podmínky klasifikace žáků:

- a) Podmínkou pololetního hodnocení žáka je docházka na výuku daného předmětu minimálně 70 % a splnění podmínek uvedených v požadavcích na klasifikaci v daném předmětu. Do absence se započítává veškerá neúčast to je nemoc, omluvená absence, neomluvená absence.
- b) V případě, že podmínky pololetního hodnocení žák nesplní, je nehodnocen.
- c) Studijní výsledky žáků zaostávajících ve studiu se projednávají zpravidla na čtvrtletních pedagogických radách v listopadu a dubnu a jsou dány prokazatelně a neprodleně na vědomí zákonnému zástupci žáka na třídních schůzkách prostřednictvím třídního učitele.
- d) V mimořádném případě se zaostávání žáka projednává i mimo termín pedagogické rady za přítomnosti ředitelky školy a třídního učitele, výchovné poradkyně a zákonného zástupce žáka.

4. Stupně hodnocení vzdělání:

#### Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat.

#### Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností, je schopen samostatně s menší pomocí studovat vhodné texty.

#### Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí stanovených školním vzdělávacím programem nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale není vždy tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

#### Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků stanovených školním

vzdělávacím programem závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není zpravidla tvořivé. Ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti a přesnosti. Výsledky činnosti nejsou kvalitní, grafický projev málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

#### **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

### **Čl. V**

#### **Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**

1. Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami je osoba, která k naplnění svých vzdělávacích možností nebo užívání svých práv, na rovnoprávném základě s ostatními potřebuje poskytnutí podpůrných opatření. Podpůrnými opatřeními jsou nezbytné úpravy ve vzdělávání a školských službách, odpovídajících zdravotnímu stavu, kulturnímu prostředí nebo životním podmínkám žáka.
2. Prováděcí předpis podpůrná opatření člení dle organizační, pedagogické a finanční náročnosti:
  - a) 1. stupeň uplatňuje škola bez doporučení školského poradenského zařízení,
  - b) 2. až 5 stupeň lze uplatnit pouze s doporučením školského poradenského zařízení.
3. Vyučující respektují doporučení školského poradenského zařízení a uplatňují je při hodnocení vědomostí a chování žáků. Vyučující volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů s přihlédnutím k charakteru znevýhodnění žáků.
4. Spolupráci pedagogických pracovníků při zohlednění doporučení školského poradenského zařízení koordinují pedagogičtí pracovníci školního poradenského pracoviště.

### **Čl. VI**

#### **Hodnocení žáků s individuálním vzdělávacím plánem**

1. Vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu, dále IVP, může ředitelka školy povolit nezletilému žákovi na základě žádosti zákonného zástupce žáka, zletilému žákovi na základě jeho žádosti. Žádost zákonného zástupce nezletilého žáka nebo žádost zletilého žáka musí být doložena písemným doporučením školského poradenského zařízení. Sportovci doloží potvrzení vydaného sportovním svazem nebo klubem o tom, že žák je reprezentantem ČR. Ředitelka školy povolí vzdělávání podle IVP i z jiných závažných důvodů.
2. Ředitelka školy povolí IVP žákovi, který je mimořádně nadaný, má speciální vzdělávací potřeby, je reprezentantem ČR nebo má jiné závažné důvody. Výchovný poradce ve spolupráci s učiteli jednotlivých předmětů a s pracovníky školského poradenského zařízení sestaví IVP. Součástí IVP je rámcový rozpis termínů prověření znalostí a dovedností žáka.
3. Žák musí být v průběhu každého čtvrtletí zkoušen alespoň jednou. Pro žáka, který nedodrží termíny zkoušek stanovené v IVP, platí pravidla, podle kterých není hodnocen z důvodu vysoké absence a splnění podmínek uvedených v požadavcích na klasifikaci v daném předmětu.
4. Jestliže se žák vzdělává podle IVP, který je podpůrným opatřením, a součástí IVP jsou doporučení ohledně hodnocení žáka, žák je hodnocen na základě uvedených doporučení. V případě, že součástí IVP není doporučení ohledně hodnocení žáka, žák je hodnocen podle stejných pravidel, jako jsou

pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků, kteří se nevzdělávají podle IVP.

## Čl. VII

### Opravná zkouška a zkouška v náhradním termínu

1. Opravná zkouška se koná nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelkou školy. Opravná zkouška je zkouškou komisionální.
2. Opravnou zkoušku vykoná žák, který:
  - a) na konci 2. pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů,
  - b) neprospěl na konci 1. pololetí nejvýše ze 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v 1. pololetí.
3. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitelka školy náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za 1. pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li žák hodnocen z povinného předmětu vyučovaného pouze v 1. pololetí ani v náhradním termínu, neprospěl.
4. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitelka školy náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.
5. Žák se může ze závažných důvodů z opravné zkoušky omluvit nejpozději den před jejím zahájením. Žák se může ze závažných, zejména zdravotních důvodů písemně omluvit i dodatečně, avšak nejpozději do 3 dnů od uplynutí termínu určeného pro vykonání zkoušky. V takovém případě ředitelka školy stanoví náhradní termín. Z náhradního termínu se lze omluvit pouze jednou.
6. Odstoupí-li žák od zkoušky po jejím zahájení, nedostaví-li se ke zkoušce bez omluvy nebo nebyla-li jeho omluva uznána, anebo poruší-li závažným způsobem pravidla zkoušky, posuzuje se, jako by zkoušku vykonal neúspěšně. Žák, který nevykonal opravnou zkoušku úspěšně, neprospěl.

## Čl. VIII

### Komisionální zkoušky

1. Komise pro komisionální zkoušky je tříčlenná a je jmenována ředitelkou školy. Komisi tvoří předseda, zkoušející učitel, vyučující žáka danému předmětu nebo učitel se stejnou odbornou kvalifikací, přísedící učitel se stejnou odbornou kvalifikací jako zkoušející učitel.
2. Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:
  - a) koná-li opravnou zkoušku,
  - b) koná-li komisionální přezkoušení podle § 69 odst. 9 školského zákona.
3. Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze dvou povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce školního roku. Termín konání opravné zkoušky stanovuje ředitelka školy.
4. Pokud se žák ze závažných důvodů ke zkoušce nedostaví, zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka se písemně omluví ředitelce školy nejpozději do 3 dnů ode dne konání zkoušky.
5. Ze závažných důvodů může ředitelka školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku.
6. Opravnou komisionální zkoušku může žák ve druhém pololetí konat nejdříve v měsíci srpnu daného školního roku, pokud se zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka nedohodne s ředitelkou školy na dřívějším termínu.
7. V případě, že se komisionální zkouška koná z důvodu, že má zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka. Ředitelka školy nařídí komisionální přezkoušení žáka nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.
8. V jednom dni může žák konat nejvýše jednu komisionální zkoušku. Výkon žáka při komisionální

zkoušce se hodnotí podle stejných pravidel jako v průběhu vzdělávání.

**9.** Žák, který se ke zkoušce nedostaví a řádně se neomluví, neprospěl. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně, neprospěl.

**10.** Výsledek komisionální zkoušky je dán většinou hlasů členů komise, je oznámen zkoušenému žákovi veřejně předsedou komise. Rozhodnutí o klasifikaci je konečné.

## Čl. IX

### Celkové hodnocení výsledků vzdělávání žáka

**1.** Celková klasifikace žáka v jednotlivých předmětech se uskutečňuje na konci 1. a 2. pololetí školního roku. Za klasifikační období je považováno pololetí školního roku. Každé pololetí se žákovi vydává vysvědčení. Za 1. pololetí lze žákovi vydat místo vysvědčení výpis z vysvědčení. V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň klasifikace za dané klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě. Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednají průběžně, nejpozději však na pedagogické radě daného klasifikačního období.

**2.** Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje jen na základě průměru z klasifikace za příslušné období. Žák je hodnocen na základě svých znalostí, aktivity v hodinách a přístupu k danému předmětu.

**3.** Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení:

**a)** Stupni prospěchu: **1 – výborný, 2 – chvalitebný, 3 – dobrý, 4 – dostatečný, 5 – nedostatečný.**

**b)** Není-li možné žáka hodnotit z některého předmětu, na konci 1. pololetí, v 2. pololetí, ani v náhradním termínu, uvede se místo stupně prospěchu slovo „nehodnocen/a“.

**c)** V případě, že je žák denní formy vzdělávání v tělesné výchově částečně uvolněn z pohybových aktivit na základě doporučení lékaře, rozhodne ředitelka školy v 1. pololetí o částečném uvolnění nejpozději do 15. 10. a v 2. druhém pololetí nejpozději do 28. 2. školního roku. Není-li ředitelkou školy rozhodnuto o uvolnění ve stanoveném termínu, je žák z tohoto předmětu vyučujícím hodnocen s ohledem na formy ověřování učiva a na míru uvolnění. V souladu s učebními dokumenty je žák hodnocen pouze z teoretických poznatků tělesné výchovy a sportu, z komunikace při pohybových činnostech, organizace, hygieny a bezpečnosti v tělesné výchově a dalších teoretických oblastí, případně z náhradních pohybových aktivit dle doporučení lékaře.

Žák je z tělesné výchovy zcela uvolněn pouze na základě doporučení lékaře v případě, že se jedná o žáka se zdravotním postižením, který se nemůže účastnit žádné formy výuky tělesné výchovy.

V pedagogické dokumentaci a na vysvědčení se v předmětu místo klasifikace uvede „uvolněn/a“.

**d)** Ředitelka školy může žákovi uznat vzdělání podle § 70 školského zákona. Za částečné vzdělání žáka se považuje absolvování některých ročníků jiné střední školy, konzervatoře, vyšší odborné školy nebo vysoké školy v ČR nebo v zahraničí, či jiné vzdělávání, zejména v odborných kurzech nebo jazykové škole s právem státní jazykové zkoušky. Při zaznamenávání uznání dosaženého vzdělání na vysvědčeních škola do příslušných rubrik hodnocení žáka uvádí výraz "uznáno" s odkazem na vysvětlivku, která bude na zadní straně vysvědčení obsahovat bližší podrobnosti. V povinné dokumentaci školy se postupuje obdobně.

**5.** Celkové hodnocení žáka na vysvědčení je vyjádřeno těmito stupni:

**a) prospěl/a s vyznamenáním**, není-li klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2 chvalitebný a průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré.

**b) prospěl/a**, není-li klasifikace z povinného předmětu vyjádřena stupněm 5 nedostatečný

**c) neprospěl/a**, je-li v některém povinném předmětu klasifikace vyjádřena stupněm 5 nedostatečný, nebo není-li žák hodnocen z některého předmětu na konci druhého pololetí. Ředitelka školy může na žádost žáka povolit opakování ročníku. K žádosti nezletilého žáka se vyžaduje vyjádření zákonného zástupce.

**d) nehodnocen/a**, pokud není možné žáka hodnotit z některého předmětu na konci 1. pololetí ani v

náhradním termínu. Žák, který nemohl být ze závažných objektivních, zdravotních důvodů klasifikován ani ve 2. pololetí, ani nemohl vykonat zkoušky v náhradním termínu, může požádat o opakování ročníku.

## Čl. X

### Postup do vyššího ročníku studia

1. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů, předmětů povinně volitelných stanovených školním vzdělávacím programem, s výjimkou předmětů, z nichž se žák nehodnotí.
2. Do vyššího ročníku postupuje žák i v případě, že není na konci druhého pololetí hodnocen z předmětu, z něhož byl ředitelkou školy uvolněn v souladu s § 67 odst. 2 školského zákona.
3. Do vyššího ročníku postupuje žák, jehož obsah a rozsah vzdělání je shodný s dosaženým vzděláním žáka, které bylo ředitelkou školy uznáno v souladu s § 70 školského zákona. Za dosažené vzdělání žáka se považuje vzdělávání ve střední škole, vyšší odborné škole, vysoké škole v ČR, které je doloženo dokladem o úspěšném ukončení, nebo jiným prokazatelným způsobem. Doklad o ukončení vzdělávání v zahraničí musí být opatřen nostrifikační doložkou nebo osvědčením o rovnocennosti vzdělání.

## Čl. XI

### Hodnocení chování žáků

1. Hodnocení chování žáka je výsledkem průběžného sledování chování žáka a jeho porovnání s obecně platnými normami a pravidly stanovenými školním řádem. Kritériem pro hodnocení chování žáka v daném klasifikačním období je dodržování pravidel společenského chování a vystupování.

2. Podle školního řádu se hodnotí chování žáků denní formy vzdělávání.

3. Stupně závažnosti porušení školního řádu jsou odstupňovány

#### a) Méně závažné porušení školního řádu

Méně závažná porušení školního řádu jsou drobnější vědomá provinění proti školnímu řádu. Za méně závažná porušení školního řádu se považují například:

- pozdní příchody do výuky
- rušení výuky používáním mobilního telefonu
- nerespektování pokynů pedagoga při výuce i mimo ni
- neohlášení důvodu absence do 3 dnů
- neohlášení změn osobních údajů
- nedbalostní chování k zařízení a majetku školy.
- neomluvená absence do 15 hodin

#### b) Závažné porušení školního řádu

Závažná porušení školního řádu narušují výuku, výchovu a chod školy a ukazují na sociální nepřipravenost žáka na studium na střední škole.

Za závažná porušení školního řádu se považují například:

- opakovaná méně závažná porušování kázně přes opakovaná písemně doložená upozornění
- plagiátorství
- nevhodné verbální chování k zaměstnancům a žákům školy
- úmyslné narušování výuky
- úmyslné poškozování majetku školy, např. psaní po zdech a zařízení školy,
- nerespektování příkazu pedagoga
- neomluvená absence od 16 do 25 hodin
- kouření, požívání alkoholu, omamných látek ve škole a v okolí 50 m školy, na školních akcích,
- podvody a falšování dokladů omlouvajících nepřítomnost ve škole, propustek umožňujících odchod ze školy, dokladů a úředních listin,
- úmyslné pozměnění programového vybavení školních počítačů a školní počítačové sítě
- úmyslné nepravdivé obviňování a zesměšňování spolužáků

- zhotovování a zveřejňování fotografií a videí zaměstnanců školy bez jejich souhlasu
- úmyslné lhaní a zatajování informací souvisejících s vyšetřováním přestupků proti školnímu řádu
- opakované opuštění školy bez platné propustky
- drobné krádeže.

#### c) **Hrubé** porušení školního řádu

Hrubé porušení kázně narušuje sociální klima školy a vylučuje začlenění žáka do výuky. Za hrubé porušení kázně se považuje například:

- fyzické napadení spolužáka, hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy a spolužákům
- úmyslné způsobení újmy na zdraví jiné osobě,
- krádeže, úmyslné poškození inventáře, učebních pomůcek a materiálu školy ve větším rozsahu
- manipulace s drogami, zbraněmi ve škole a na školních akcích,
- šikanování spolužáků a zaměstnanců školy.

**4.** Dopustí-li se žák vážného kázeňského přestupku, svolá ředitelka školy výchovnou komisi, které se zúčastní zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák, třídní učitel, výchovná poradkyně, školní metodik prevence, případně další učitel a ředitelka školy. O průběhu jednání a jeho závěrech provede výchovná poradkyně zápis, který zúčastněné osoby podepíší.

**5.** Klasifikaci chování žáků navrhuje a hodnotí třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, na pedagogické radě nebo na výchovné komisi. Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, k morální a rozumové vyspělosti žáka.

**6.** Chování žáka v denní formě vzdělávání je klasifikováno těmito stupni:

**a) 1 – velmi dobré.** Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

**b) 2 – uspokojivé.** Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školnímu řádu, nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se navzdory dříve uložené důtce třídního učitele a důtce ředitelky školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob. Neomluvená absence žáka obvykle vyšší než 26 hodin.

**c) 3 – neuspokojivé.** Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopouští se takových závažných přestupků proti školnímu řádu, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se navzdory dříve uložené důtce ředitelky školy dopouští žák školy dalších závažných přestupků. Neomluvená absence žáka obvykle vyšší než 36 hodin.

**5.** Klasifikace chování se uskutečňuje vždy až na konci pololetí školního roku. Ve sporných případech rozhoduje ředitelka školy. Stupeň hodnocení chování není výchovným opatřením.

## Čl. XII

### Výchovná opatření

**1.** Za výchovná opatření jsou považovány pochvaly, kázeňská opatření a jiná opatření. Třídní učitel informuje prokazatelným způsobem žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka o chování a udělených výchovných opatřeních, která se zapisují do pedagogické dokumentace.

**2.** Ředitelka školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení výchovného opatření prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka.

**3.** Škola uděluje žákovi pochvaly, které jsou nástrojem motivace pro případ, že žák dosáhl úspěchu. Formulace textu pochvaly nebo jiného ocenění není stanovena, doporučuje se používat stručná a jasná vyjádření.

**a) Pochvala třídního učitele** může být udělena žákovi na základě vlastního rozhodnutí učitele nebo na základě podnětu ostatních vyučujících. Pochvala se uděluje zejména za práci pro třídu a třídní kolektiv, reprezentaci třídy, nejlepší prospěch ve třídě.



**b) Pochvala ředitelky školy** se uděluje za výrazný projev školní iniciativy nebo za déle trvající úspěšnou práci, za vzornou reprezentaci školy v okresním, krajském nebo celostátních soutěžích, nebo vykonal-li žák čin hodný zvláštního zřetele ve škole nebo mimo školu.

**c) Ocenění ředitelky školy** je hmotné ocenění nebo finanční odměna, která se uděluje na konci 2. pololetí školního roku za vynikající studijní výsledky. Ředitelka školy rozhodne o výši a způsobu předání odměny.

**4.** Škola ukládá žákovi kázeňská opatření za opakované méně závažné, za závažné nebo hrubé porušení školního řádu, a to bezprostředně po jeho zjištění. Kázeňská opatření jsou zapsána v elektronickém katalogovém listu.

Při udělení kázeňského opatření ředitelka školy nebo třídní učitel sdělí důvody udělení kázeňského opatření a prokazatelným způsobem je oznámí zletilému žákovi nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka. Při zaviněném porušení školního řádu lze žákovi uložit:

**a) napomenutí třídního učitele.** Uděluje třídní učitel za méně závažná porušení školního řádu, neomluvenou absenci do 7 hodin. Prokazatelně informuje žáka či zákonné zástupce žáka. Zapiše do třídního výkazu systému Bakaláři a informuje účastníky nejbližší pedagogické rady.

**b) důtka třídního učitele.** Uděluje třídní učitel za opakovaná méně závažná porušení školního řádu, za neomluvenou absenci ve výši 8 až 15 hodin. Nemusí následovat po předchozím napomenutí. Třídní učitel neprodleně oznámí udělení důtky řediteli školy a prokazatelně informuje žáka či zákonné zástupce žáka. Zapiše do třídního výkazu systému Bakaláři a informuje účastníky nejbližší pedagogické rady.

**c) důtka ředitelky školy.** Uděluje ředitelka školy na návrh třídního učitele nebo z podnětu ostatních učitelů, pedagogické rady nebo výchovné komise za závažné porušení školního řádu nebo za další přestupky. Nemusí následovat po udělení důtky třídního učitele. Ředitel školy nebo třídní učitel prokazatelně informuje žáka či zákonné zástupce žáka. Třídní učitel zapiše do třídního výkazu, systému Bakaláři a informuje účastníky nejbližší pedagogické rady.

**5.** U žáků, kteří mají opakovaně přestupky stále stejného charakteru, lze postup urychlit a některá opatření vynechat.

## Čl. XIII

### Podmíněné vyloučení a vyloučení žáka ze školy

**1.** Ředitelka školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem rozhodnout ve správním řízení o podmíněném vyloučení žáka, ve kterém je stanovena zkušební lhůta, a to nejdéle na dobu jednoho roku. O podmíněném vyloučení žáka rozhodne ředitelka školy do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděla, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil. Podmínky podmíněného vyloučení žáka upravuje § 31 odst. 4 Školského zákona.

**2.** Ředitelka školy může v případě hrubého a závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem rozhodnout ve správním řízení o vyloučení žáka ze školy. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty udělené při podmíněném vyloučení žáka ze školy dalšího zaviněného porušení povinností, může ředitelka školy rozhodnout o jeho vyloučení. O vyloučení žáka rozhodne ředitelka školy do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděla a nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil. Podmínky vyloučení žáka upravuje § 31 Školského zákona.

**3.** O podmíněném vyloučení a vyloučení žáka ze školy informuje ředitelka školy pedagogickou radu. Žáka lze podmíněně vyloučit nebo vyloučit ze školy pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku. Dopustí-li se žák jednání podle § 31 odst. 3 Školského zákona opakovaného slovního a úmyslného fyzického útoku vůči žákům nebo zaměstnancům školy, oznámí ředitelka školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a PČR nebo státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se dozvěděla o této skutečnosti.

## Čl. XIV

### Průběh a způsob hodnocení v dálkové formě vzdělávání

### **Zásady hodnocení výsledků vzdělávání**

1. Předmětem hodnocení jsou výsledky, kterých žák dosáhl v souladu s požadavky školního vzdělávacího programu studovaného oboru a podle pravidel školního řádu, vnitřního režimu školy a soužití ve škole i na veřejnosti. Žáci jsou na začátku školního roku seznámeni s pravidly hodnocení v jednotlivých předmětech uvedených v učebním plánu daného ročníku vzdělání.
2. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka je realizováno průběžně a vyjadřuje se klasifikací. Při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel výsledky práce žáka objektivně a nepodléhá přitom subjektivním ani vnějším vlivům.
3. Při hodnocení průběžné i celkové klasifikace učitel uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
4. Opravené a klasifikované písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole. Žáci si nesmí pořizovat snímky ani videozáznam učitelem připravené písemné práce bez souhlasu autora.
5. Je-li klasifikace žáka stanovena na základě předepsaných písemných nebo grafických prací, učitele tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou žáci odvolat.
6. Klasifikace výsledků vzdělávání v jednotlivých předmětech vychází z průběžného hodnocení žáka za celé klasifikační období a je ukončena ve stanoveném termínu před jednáním pedagogické rady. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o hodnocení žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost klasifikace žáka i způsob získání známek.
7. Žáci jsou informováni o prospěchu elektronickou formou pomocí vzdáleného přístupu do systému Bakaláři přes webové stránky školy.

### **Získávání podkladů pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

1. Podklady pro hodnocení získávají učitelé:
  - a) soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jejich výkonů a připravenosti na vyučování,
  - b) zkoušením žáků zkouškou písemnou, ústní, grafickou, praktickou,
  - c) analýzou výsledků různých činností žáků a konzultacemi s ostatními vyučujícími.
2. Žák školy musí mít z každého předmětu předem stanovený počet známek, nejméně však dvě známky za každé pololetí. Znamky získávají učitelé průběžně během celého klasifikačního období.
4. Zkoušení žáků dálkového studia je možné uskutečnit v průběhu konzultací nebo v předem stanovených termínech po ukončení konzultací.
5. Učitel oznamuje žákovi výsledek každého hodnocení, známku zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů a znalostí. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací praktických činností oznámí žákovi v nejbližším možném termínu a opravenou písemnou práci žákovi ukáže.
6. Výchovná poradkyně je povinna seznamovat ostatní učitele s doporučením poradenského zařízení, které má vztah ke způsobu hodnocení žáka a způsobu získávání podkladů.
7. Klasifikaci žáka určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu a na konci klasifikačního období zapíše výslednou známku do systému Bakaláři.

### **Hodnocení v předmětech teoretického vyučování**

Požadavky na klasifikaci jsou uvedeny v Google Classroom.

1. Předmětová komise stanoví na začátku školního roku své požadavky na klasifikaci v daném předmětu. Při hodnocení výsledků ve vyučovacích předmětech se v souladu s požadavky školních vzdělávacích programů hodnotí zejména:
  - a) Přesnost, ucelenost, trvalost osvojení požadovaných poznatků, pojmů, zákonitostí a schopnost vyjádřit je. Soustavnost a svědomitost, schopnost aplikace získaných vědomostí a dovedností.
  - b) Kvalita činností a rozsah dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti.
  - c) Schopnost uplatňovat poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů.
  - d) Schopnost využívat a zobecňovat zkušenosti a poznatky získané při praktických činnostech, kvalita

myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost.

e) Aktivní přístup k činnostem, zájem o ně a vztah k nim, aktivní přístup k výuce.

f) Výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu, úroveň vyjadřování.

g) Osvojení účinných metod samostatného studia, samostatnost a aktivitu při řešení úkolů.

h) Stupeň osvojení a jistoty, s níž žák ovládá učivo, schopnost samostatného úsudku.

2. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka je vyjádřeno stupněm klasifikace nebo slovně anebo také kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitelka školy se souhlasem školské rady. Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy, zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka.

3. Podmínky klasifikace žáků:

a) Podmínkou pololetního hodnocení žáka je splnění podmínek uvedených v požadavcích na klasifikaci v daném předmětu.

b) V případě, že podmínky pololetního hodnocení žák nesplní, je nehodnocen.

c) Studijní výsledky žáků zaostávajících ve studiu se projednávají v průběhu studia, nejpozději však na pedagogické radě daného klasifikačního období.

4. Stupně hodnocení vzdělání:

#### Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat.

#### Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností, je schopen samostatně s menší pomocí studovat vhodné texty.

#### Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí stanovených školním vzdělávacím programem nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale není vždy tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

#### Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků stanovených školním vzdělávacím programem závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není zpravidla tvořivé. Ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti a přesnosti. Výsledky činnosti nejsou kvalitní, grafický projev málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

#### Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

### **Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**

1. Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami je osoba, která k naplnění svých vzdělávacích možností nebo užívání svých práv, na rovnoprávném základě s ostatními potřebuje poskytnutí podpůrných opatření. Podpůrnými opatřeními jsou nezbytné úpravy ve vzdělávání a školských službách, odpovídajících zdravotnímu stavu, kulturnímu prostředí nebo životním podmínkám žáka.
2. Prováděcí předpis podpůrná opatření člení dle organizační, pedagogické a finanční náročnosti:
  - a) 1. stupeň uplatňuje škola bez doporučení školského poradenského zařízení,
  - b) 2. až 5 stupeň lze uplatnit pouze s doporučením školského poradenského zařízení.
3. Vyučující respektují doporučení školského poradenského zařízení a uplatňují je při hodnocení vědomostí a chování žáků. Vyučující volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů s přihlédnutím k charakteru znevýhodnění žáků.
4. Spolupráci pedagogických pracovníků při zohlednění doporučení školského poradenského zařízení koordinují pedagogičtí pracovníci školního poradenského pracoviště.

### **Opravná zkouška a zkouška v náhradním termínu**

1. Opravná zkouška se koná nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelkou školy. Opravná zkouška je zkouškou komisionální.
2. Opravnou zkoušku vykoná žák, který:
  - a) na konci 2. pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů,
  - b) neprospěl na konci 1. pololetí nejvýše ze 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v 1. pololetí.
3. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitelka školy náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za 1. pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li žák hodnocen z povinného předmětu vyučovaného pouze v 1. pololetí ani v náhradním termínu, neprospěl.
4. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitelka školy náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.
5. Žák se může ze závažných důvodů z opravné zkoušky omluvit nejpozději den před jejím zahájením. Žák se může ze závažných, zejména zdravotních důvodů písemně omluvit i dodatečně, avšak nejpozději do 3 dnů od uplynutí termínu určeného pro vykonání zkoušky. V takovém případě ředitelka školy stanoví náhradní termín. Z náhradního termínu se lze omluvit pouze jednou.
6. Odstoupí-li žák od zkoušky po jejím zahájení, nedostaví-li se ke zkoušce bez omluvy nebo nebyla-li jeho omluva uznána, anebo poruší-li závažným způsobem pravidla zkoušky, posuzuje se, jako by zkoušku vykonal neúspěšně. Žák, který nevykonal opravnou zkoušku úspěšně, neprospěl.

### **Komisionální zkoušky**

1. Komise pro komisionální zkoušky je tříčlenná a je jmenována ředitelkou školy. Komisi tvoří předseda, zkoušející učitel, vyučující žáka danému předmětu nebo učitel se stejnou odbornou kvalifikací, přisedící učitel se stejnou odbornou kvalifikací jako zkoušející učitel.
2. Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:
  - a) koná-li opravnou zkoušku,
  - b) koná-li komisionální přezkoušení podle § 69 odst. 9 školského zákona.
3. Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze dvou povinných předmětů vyučovaných pouze

v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce školního roku. Termín konání opravné zkoušky stanovuje ředitelka školy.

**4.** Pokud se žák ze závažných důvodů ke zkoušce nedostaví, zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka se písemně omluví ředitelce školy nejpozději do 3 dnů ode dne konání zkoušky.

**5.** Ze závažných důvodů může ředitelka školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku.

**6.** Opravnou komisionální zkoušku může žák ve druhém pololetí konat nejdříve v měsíci srpnu daného školního roku, pokud se zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka nedohodne s ředitelkou školy na dřívějším termínu.

**7.** V případě, že se komisionální zkouška koná z důvodu, že má zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka. Ředitelka školy nařídí komisionální přezkoušení žáka nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

**8.** V jednom dni může žák konat nejvýše jednu komisionální zkoušku. Výkon žáka při komisionální zkoušce se hodnotí podle stejných pravidel jako v průběhu vzdělávání.

**9.** Žák, který se ke zkoušce nedostaví a řádně se neomluví, neprospěl. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně, neprospěl.

**10.** Výsledek komisionální zkoušky je dán většinou hlasů členů komise, je oznámen zkoušenému žákovi veřejně předsedou komise. Rozhodnutí o klasifikaci je konečné.

### **Celkové hodnocení výsledků vzdělávání žáka**

**1.** Celková klasifikace žáka v jednotlivých předmětech se uskutečňuje na konci 1. a 2. pololetí školního roku. Za klasifikační období je považováno pololetí školního roku. Každé pololetí se žákovi vydává vysvědčení. Za 1. pololetí lze žákovi vydat místo vysvědčení výpis z vysvědčení. V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň klasifikace za dané klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.

**2.** Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje jen na základě průměru z klasifikace za příslušné období. Žák je hodnocen na základě svých znalostí, aktivity v konzultacích a přístupu k danému předmětu.

**3.** Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení:

**a)** Stupni prospěchu: **1 – výborný, 2 – chvalitebný, 3 – dobrý, 4 – dostatečný, 5 – nedostatečný.**

**b)** Není-li možné žáka hodnotit z některého předmětu, na konci 1. pololetí, v 2. pololetí, ani v náhradním termínu, uvede se místo stupně prospěchu slovo „nehodnocen/a“.

**c)** Ředitelka školy může žákovi uznat vzdělání podle § 70 školského zákona. Za částečné vzdělání žáka se považuje absolvování některých ročníků jiné střední školy, konzervatoře, vyšší odborné školy nebo vysoké školy v ČR nebo v zahraničí, či jiné vzdělávání, zejména v odborných kurzech nebo jazykové škole s právem státní jazykové zkoušky. Při zaznamenávání uznání dosaženého vzdělání na vysvědčeních škola do příslušných rubrik hodnocení žáka uvádí výraz "uznáno" s odkazem na vysvětlivku, která bude na zadní straně vysvědčení obsahovat bližší podrobnosti. V povinné dokumentaci školy se postupuje obdobně.

**4.** Celkové hodnocení žáka na vysvědčení je vyjádřeno těmito stupni:

**a)** **prospěl/a s vyznamenáním**, není-li klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2 chvalitebný a průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré.

**b)** **prospěl/a**, není-li klasifikace z povinného předmětu vyjádřena stupněm 5 nedostatečný

**c)** **neprospěl/a**, je-li v některém povinném předmětu klasifikace vyjádřena stupněm 5 nedostatečný, nebo není-li žák hodnocen z některého předmětu na konci druhého pololetí. Ředitelka školy může na žádost žáka povolit opakování ročníku. K žádosti nezletilého žáka se vyžaduje vyjádření zákonného

zástupce.

**d) nehodnocen/a**, pokud není možné žáka hodnotit z některého předmětu na konci 1. pololetí ani v náhradním termínu. Žák, který nemohl být ze závažných objektivních, zdravotních důvodů klasifikován ani ve 2. pololetí, ani nemohl vykonat zkoušky v náhradním termínu, může požádat o opakování ročníku.

### **Postup do vyššího ročníku studia**

- 1.** Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů, předmětů povinně volitelných stanovených školním vzdělávacím programem, s výjimkou předmětů, z nichž se žák nehodnotí.
- 2.** Do vyššího ročníku postupuje žák i v případě, že není na konci druhého pololetí hodnocen z předmětu, z něhož byl ředitelkou školy uvolněn v souladu s § 67 odst. 2 školského zákona.
- 3.** Do vyššího ročníku postupuje žák, jehož obsah a rozsah vzdělání je shodný s dosaženým vzděláním žáka, které bylo ředitelkou školy uznáno v souladu s § 70 školského zákona. Za dosažené vzdělání žáka se považuje vzdělávání ve střední škole, vyšší odborné škole, vysoké škole v ČR, které je doloženo dokladem o úspěšném ukončení, nebo jiným prokazatelným způsobem. Doklad o ukončení vzdělávání v zahraničí musí být opatřen nostrifikační doložkou nebo osvědčením o rovnocennosti vzdělání.

### **Hodnocení chování žáků**

Hodnocení chování žáků dálkové formy vzdělávání se neprovádí a předpokládá se, že jejich chování a jednání je v souladu se školním řádem.

## **Čl. XV**

### **Vedení dokumentace**

- 1.** Pedagogická dokumentace žáka, klasifikace a hodnocení chování žáka se vede v elektronickém systému Bakaláři.
- 2.** V třídním elektronickém systému Bakaláři je záznam vysvědčení, klasifikace z jednotlivých předmětů, udělení výchovných a kázeňských opatření, uvolnění žáka z vyučování, přerušení studia, přestup na jiný obor nebo na jinou školu, individuální plán studia apod. Jedná-li se o rozhodnutí ředitelky školy, v zápisu se uvede datum a jednací číslo.
- 3.** Třídní učitel zaznamenává v elektronickém systému vyučovací předmět, z něhož byla povolena komisionální opravná zkouška, zkouška v náhradním termínu a její hodnocení.
- 4.** Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitelka školy, nejpozději však 1 den před jednáním pedagogické rady, zapíše vyučující příslušných vyučovacích předmětů v elektronickém systému Bakaláři výsledky celkové klasifikace.
- 5.** Povolí-li žákovi ředitelka školy náhradní termín klasifikace, zapíše třídní učitel do elektronického katalogového listu žáka, povolenou lhůtu ukončení klasifikace. Výslednou známku zapíše třídní učitel tamtéž.
- 6.** Koná-li žák komisionální zkoušku, zajistí předseda zkušební komise zápis o zkoušce v protokolu, který je součástí žakovy dokumentace. Třídní učitel zapíše do elektronického systému datum zkoušky a hodnocení.
- 7.** Pokud žák koná zkoušku v náhradním termínu nebo komisionální zkoušku, je mu vydáno na konci druhého pololetí vysvědčení až po vykonání zkoušky. V případě, že koná více než jednu zkoušku, bude mu vydáno vysvědčení po vykonání poslední zkoušky s datem jejího konání.
- 8.** Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení. Za 1. pololetí se žákovi vydá výpis z vysvědčení. Datum vydání výpisu z vysvědčení nebo vysvědčení je dáno dnem ukončení klasifikace.

## **Čl. XVI**

### **Závěrečná ustanovení**

- 1.** Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou nedílnou součástí školního řádu Střední odborné

školy MORAVA o.p.s., která projednala pedagogická rada a schválila je dne 29. 8. 2022. Tímto dnem se ruší platnost směrnice pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků ze dne 29. 4. 2022. Schválená pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků se vydávají na dobu neurčitou a jsou účinná od 1. 9. 2022.

V Brně 29. srpna 2022

**Střední odborná škola MORAVA o.p.s.**

618 00 Brno, Řehořova 5

Tel.: 606 661 484, 606 661 464

IČ: 255 49 804



Ing. Bc. Petra Kalousková  
ředitelka školy

