

**Střední odborná škola MORAVA o.p.s.**  
Řehořova 5, 618 00 Brno

**SMĚRNICE K ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ**

Vypracovala:	Ing. Bc. Petra Kalousková, ředitelka školy RNDr. Olga Doleželová, zástupkyně ředitelky školy
Vydala:	Ing. Bc. Petra Kalousková, statutární orgán
Číslo jednací:	25/2022/Ř/A10
Pedagogická rada projednala dne:	29. srpna 2022
Směrnice nabývá platnost ode dne:	29. srpna 2022
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. září 2022
Směrnice nahrazuje směrnici ze dne:	7. října 2021 a předcházející směrnice k zajištění bezpečnosti

**I.**

**Úvodní ustanovení**

1. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, dále jen „Směrnice“ stanoví zásady a postupy vedoucí k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a zaměstnanců Střední odborné školy MORAVA o.p.s., Řehořova 5, 618 00 Brno, dále jen „Škola“.
2. Škola při přijímání a provádění personálních, technických, organizačních, prostorových opatření k prevenci rizik vychází ze všeobecných zásad.
3. Základní úkoly v péči o bezpečnost a ochranu zdraví žáků a zaměstnanců školy vycházejí z ustanovení platných právních předpisů zejména § 102 zákona č. 262/2006 Sb., Zákoník práce, § 29 a § 30 bod 1.(c) zákona č. 561/2004 Sb., Školský zákon, zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, z ustanovení ČSN EN a z metodického pokynu MŠMT ČR č. j.: MSMT-1981/2015-1.

**II.**

**Obecné ustanovení a prevence rizik**

1. Škola jako zaměstnavatel a výchovná vzdělávací instituce vytváří bezpečné a zdraví neohrožující pracovní prostředí a pracovní podmínky vhodnou organizací bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.
2. Škola vyhledává nebezpečné činitele a postupy výchovně vzdělávacího procesu, zjišťuje jejich příčiny, hodnotí rizika a přijímá opatření k jejich odstranění nebo omezení jejich působení tak, aby ohrožení bezpečnosti zdraví žáků a zaměstnanců školy bylo minimalizováno – viz směrnice č. 15/2022/BOZP - „Prevence rizik“.
3. Zaměstnanci, žáci a návštěvníci školy jsou povinni dodržovat pravidla bezpečnosti a dbát na ochranu svého zdraví.
4. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví, přijímá opatření k předcházení rizik při vzdělávání a výchově, a při akcích pořádaných školou.
5. Škola seznámí žáky a zaměstnance s předpisy o bezpečnosti, o požární ochraně, o hygieně, o možném ohrožení zdraví, o bezpečnosti při všech činnostech ve škole a při činnostech s ní přímo souvisejících a při poskytování školských služeb.
6. Škola v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví zajistí:
  - a. patřičnému počtu zaměstnanců školy vyškolení a získání kvalifikace podle druhu činnosti v rozsahu odpovídajícím rizikům vyskytujícím se ve škole a při činnosti, které škola organizuje.
  - b. prostřednictvím zaměstnanců školy, vyhledává rizika

- c. v oblasti technického zařízení budovy a technického vybavení školy periodické prohlídky a revize prostřednictvím kvalifikovaných odborníků
  - d. při stanovení konkrétních opatření k prevenci bere v úvahu možné ohrožení žáků při vzdělávání a při účasti žáků na akcích pořádaných školou. Zároveň přihlíží k věku žáků, jejich schopnostem, fyzické a duševní vyspělosti a zdravotnímu stavu
  - e. materiální vybavení všech pracovišť školy a materiální vybavení při akcích pořádaných školou v rozsahu a množství odpovídajícím rizikům
7. Mimo opatření, která směřují k zajištění fyzické bezpečnosti žáků má škola na zřeteli rovněž psychické bezpečí žáků a komfort žáků.
8. Škola v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví vede písemnou dokumentaci.

### III.

#### Prostorová bezpečnost

1. Škola má provedenu úpravu pro zvýšení přehlednosti prostor před budovou školy a v okolí přístupových cest. Areál školy je tvořen budovou školy, přilehlým pozemkem a je z části funkčně oplocen.
2. Zaměstnanci, návštěvy a cizí osoby vstupují do budovy školy hlavním vchodem, který je zajištěn kontrolou vstupu. Žáci pro vstup do budovy školy využívají jeden vchod, který je zabezpečen proti vniknutí cizích osob. Ostatní vstupy do budovy školy jsou zabezpečeny a trvale uzavřeny.
3. Vstupy do budovy školy jsou současně únikovými cestami, které nebrání bezpečnému úniku osob v případě požáru, havárie, evakuace.
4. Škola má zabezpečená okna a dveře proti volnému vniknutí osob. Povinností zaměstnanců školy je provádění kontroly uzavírání oken na konci vyučování. Na konci pracovního dne jsou vstupy do budovy školy elektronicky zabezpečeny a zamknuty klíčovým režimem.
5. Objekt školy je chráněn systémem elektronického zabezpečení, který:
  - a. zajišťuje budovu školy před vniknutím nepovolaných osob do vnitřních prostor školy
  - b. zajišťuje ochranu majetku školy a osobního majetku žáků a zaměstnanců školy
  - c. má technické prostředky, kdy vstup do budovy školy je umožněn jen pomocí vlastního čipu žáka a zaměstnance školy
  - d. je napojen na pult dispečinku centrální ochrany a při narušení objektu školy zalarmuje zásahovou skupinu.
  - e. je instalovaný tak, aby respektoval ochranu soukromí žáků i zaměstnanců školy.
6. Škola vpouští cizí osoby do vnitřních prostor až po ověření účelu jejich vstupu do budovy, například se jedná se o doprovod žáka, návštěva zaměstnance školy, pedagoga či vedení školy. Škola zamezuje nepovolaným osobám přístup do prostor budovy školy, které nejsou určeny pro poskytování vzdělávání, například se jedná o kotelnu, půdu, sklady, apod., s výjimkou specifických, zvláštních provozních případů, což jsou revize, kontroly.

### IV.


#### Bezpečnost při mimořádných událostech

1. Mimořádnou událostí je havárie, požár, přírodní nebezpečné jevy a jiná vážná nebezpečí, jako je například neoprávněné vniknutí do objektu, přítomnost neznámého nebo nebezpečného předmětu nebo látky ve škole, útok vedený zvenčí či zevnitř, braní rukojmí, které ohrožuje život, zdraví, majetek, a životní prostředí.
2. Směrnice školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví v případě mimořádných událostí vymezuje povinnosti zaměstnanců, žáků a dalších osob, a sleduje provedení rychlého a účinného zásahu. Směrnice školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví obsahuje také prevenci předcházení mimořádným událostem.
3. Zpozoruje-li zaměstnanec školy, žák nebo jiná osoba vznik jakékoliv mimořádné události je povinna:
  - a. pokusit se mimořádnou událost eliminovat, například uhasit požár pomocí dostupných prostředků

- b. v případě marné snahy eliminace mimořádné události podle situace vypne el. proud, zastaví vodu a uzavře hlavní uzávěr plynu. Informuje ředitelku školy, zástupkyni ředitelky školy, která bezodkladně zajistí vyhlášení poplachu, volá integrovaný záchranný systém.
- c. na výzvu poskytne osobní a věcnou pomoc a nezavdá příčiny ke vzniku paniky
- 4. Škola, vedení školy, pro případ zdolávání mimořádných událostí:
  - a. zastaví vyučování a práce zaměstnanců školy, vydá pokyn k okamžitému opuštění objektu školy a odchodu do bezpečí, nařídí evakuaci žáků a zaměstnanců.
  - b. zajistí proškolenými zaměstnanci organizace evakuaci
  - c. proškolenými zaměstnanci poskytne zraněným osobám první pomoc,
  - d. zajišťuje přivolání zdravotnické záchranné služby, Hasičského záchranného sboru, Policie ČR
  - e. vyhodnotí mimořádnou událost a přijme opatření, aby se nemohla opakovat v budoucnu.
- 5. Škola v případě avizovaného nebezpečí, například nahlášení uložení výbušniny v budově nebo v areálu školy, útok vedený zvenčí či zevnitř, brání rukojmí hlásí ohrožení bezodkladně Policii ČR.
- 6. Ředitelka školy v průběhu školního roku vyhláší cvičný poplach k nácvičku evakuace, který je zaznamenán v požární knize.
- 7. Ředitelka školy jmenuje členy požární hlídky, kteří jsou pravidelně proškolení.

## V.

### **Povinnost školy v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví**

1. Škola v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví má za žáka odpovědnost dle § 29 z. č. 561/2004 Sb., Školský zákon, při výchovně vzdělávacím procesu a při poskytování školských služeb.  
Škola má povinnost:
  - a. poskytovat žákům informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví vzhledem jejich věku.
  - b. vybavit pracoviště prostředky pro poskytování první pomoci a prostředky pro přivolání zdravotnické záchranné služby – viz směrnice č. 01/2015/BOZP - „Traumatologický plán“.
  - c. proškolit žáky o bezpečnosti a ochraně zdraví před zahájením jakékoliv činnosti, při vzdělávání nebo v přímé souvislosti s ním, která by mohla představovat určitá rizika. Doporučuje se, aby žákům byly ukázány praktické a modelové situace.
  - d. seznámit s konkrétními pokyny, právními předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a se zásadami bezpečného chování, s možnými riziky a odpovídajícími následnými opatřeními, se kterými se mohou žáci setkat ve škole, v jejím okolí a při činnostech organizovaných školou
  - e. průběžně seznamovat žáky s ustanoveními školního řádu, provozními řády odborných učeben, tělocvičny a posilovny a s dalšími opatřeními školy, jež mohou mít bezpečnostně preventivní význam
  - f. zajistit, aby byly vytvořeny podmínky pro včasné poskytnutí první pomoci a lékařského ošetření při úrazech a náhlých onemocněních
  - g. seznámit žáky a zaměstnance školy se zásadami poskytování první pomoci
  - h. umístit na vhodných místech v budově školy lékárničky první pomoci s potřebným vybavením a označením bezpečnostní tabulkou 
  - i. umístit na vhodných místech seznam telefonních čísel zdravotnických zařízení – viz Požární poplachové směrnice a Evakuační plány.
  - k. označit únikové cesty na chodbách v šatnách, schodištích a dalších vhodných místech
  - l. zajistit označení hlavních uzávěrů plynu, vody a vypnutí el. proudu.
2. O školení se vždy zhotoví zápis, který obsahuje osnovu, seznam účastníků školení. Dokladem o provedeném poučení je záznam o poučení v třídní knize. Žáci, kteří nebyli v době poučení přítomni, jsou stejným způsobem poučeni v nejbližším vhodném termínu se zápisem do třídní knihy.
3. Škola dle závažnosti úrazu, s ohledem na věk zraněného, případně další okolnosti, zajistí doprovod zraněného nebo nemocného žáka do zdravotnického zařízení nebo domů. Doprovodem může být pouze zletilá osoba, osoba plně způsobilá k právním úkonům a v pracovněprávním vztahu ke škole O události a provedených opatřeních neprodleně informuje zákonného zástupce žáka. Opatření k zajištění první pomoci provede škola i při akcích organizovaných školou.

## VI.

### **Povinnosti žáka v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví**

1. Žáci školy a zákonní zástupci nezletilých žáků v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví dle § 22 Školského zákona mají povinnost:
  - a. dodržovat školní řád a předpisy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
  - b. dodržovat hygienické opatření a postup v případě výskytu infekčního onemocnění
  - c. plnit pokyny zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem
  - d. informovat školu o změnách jejich zdravotní způsobilosti, zdravotních potížích či jiných skutečnostech, které by mohly být závažné a mohly by ovlivňovat průběh vzdělávání.
  - e. oznámit škole údaje, které mohou ovlivnit nebo jsou podstatné pro vzdělávání či samotnou bezpečnost žáka
  - f. prokázat zdravotní způsobilost, na vyžádání předložit certifikát, posudek o imunitě nebo jiný doklad o očkování, který vydal lékař nebo akreditované zdravotnického zařízení.

## VII.

### **Uvolňování žáků z vyučování**

1. Ředitelka školy může ze závažných důvodů, zejména ze zdravotních důvodů, žáka na žádost zcela nebo zčásti uvolnit z vyučování některého předmětu. Konkrétní podmínky, za nichž lze uvolnit z vyučování žáka, stanoví Školní řád. Žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen.
2. Ředitelka školy uvolní žáka z vyučování předmětu tělesná výchova na základě písemného doporučení lékaře.

## VIII.

### **Dohled nad žáky**

1. Škola prostřednictvím zaměstnanců školy vykonává dohled nad žáky. Kromě bezpečnostních hledisek zajišťují pedagogičtí zaměstnanci při dohledu nad žáky také výchovné působení v zájmu předcházení škodám na zdraví, majetku a životním prostředí.
2. Ředitelka školy rozhoduje o náležitostech dohledu:
  - a. pověří dohledem pedagogické zaměstnance školy, případně i jiné osoby, které jsou zletilé, plně způsobilé k právním úkonům a jsou v pracovněprávním vztahu ke škole. Tyto osoby musí být řádně poučeny o povinnostech dohledu a ředitelka školy o poučení provede písemný záznam, který osoba pověřená dohledem podepíše.
  - b. stanoví rozvrh a zveřejní rozvrh dohledů a umístí na vhodných místech
  - c. vychází z konkrétních podmínek a přihlíží zejména k vykonávané činnosti, věku žáků a jejich rozumové vyspělosti, dopravním a jiným rizikům
  - d. kontroluje účinnost pedagogického dohledu a dodržování dohledu
3. Pedagogický zaměstnanec, osoba pověřena dohledem, koná dohled nad žáky ve škole dle rozvrhu dohledu. Dohled ve škole začíná 20 minut před začátkem vyučování, je vykonáván o přestávkách, a končí odchodem žáků ze školy po ukončeném vyučování až po dobu opuštění areálu školy.
4. Při akcích konaných mimo školu, kdy místem shromáždění žáků není škola, začíná dohled 15 minut před dobou shromáždění na určeném místě. Po skončení akce dohled končí na předem určeném místě a v předem stanoveném čase. Místo, čas shromáždění a skončení akce oznámí škola žákům a zákonným zástupcům nezletilých žáků nejméně jeden den před konáním akce.
5. Dohled nad žáky se vykonává při akcích organizovaných školou i mimo objekt školy. Dohled je vykonáván podle pokynů ředitelky školy, například při sportovně turistickém kurzu, lyžařských kurzech, adaptačním pobytu, při účasti na soutěžích, přehlídkách, popřípadě při jejich přípravě a jiných činnostech vyplývajících ze školních vzdělávacích programů.
6. Při akcích konaných mimo školu, kdy účastníci jsou ubytováni:
  - a. Žáci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a předpisy o požární ochraně platné v ubytovacích objektech
  - b. žáci dodržují stanovený režim dne a pokyny vydané pro dobu nočního klidu.
  - c. vedoucí mimoškolní akce nebo jím určený pedagogický zaměstnanec odpovídá za seznámení

žáků s pokyny ubytování, za kontrolu jejich dodržování, a rozhodne o způsobu provádění dohledu v době nočního klidu.

7. Mimo vlastní směrnici školy k zajištění bezpečnosti a ochraně zdraví je nutné dodržovat vzdělávací programy a právní předpisy obsahující další zvláštní ustanovení, které souvisejí s výkonem dohledu nad žáky. Jedná se například, o ustanovení dělení tříd na skupiny, nebo jiná ustanovení o poměru mezi počtem žáků a počtem dohlížejících osob, případně ustanovení podrobněji určující způsob výkonu dohledu nad žáky.

## IX.

### Pracovní úrazy

1. Pracovní úraz je poškození zdraví zaměstnance školy, ke kterému může dojít nezávisle na jeho vůli krátkodobým, náhlým a násilným působením zevních vlivů při plnění pracovních úkolů nebo v přímé souvislosti s ním.

2. Zaměstnanec je povinen nahlásit vznik úrazu, pokud mu to zdravotní stav dovolí. Vznik úrazu může nahlásit také svědek úrazu.

3. Škola zraněnému zaměstnanci poskytne první pomoc nebo přivolá lékaře, sepíše v potřebném počtu výtisků záznam o úrazu a jeden výtisk předá postiženému. Provede záznam do knihy úrazu, prošetří vznik úrazu a rozhodne, zda se jedná o úraz pracovní.

4. Vznikne-li zaměstnanci škoda v důsledku pracovního úrazu, požádá školu o náhradu ztráty na výdělků, proplacení bolestného a ztížení společenského uplatnění, účelně vynaložených nákladů na léčení a věcné škody.

5. Jedná-li se o pracovní úraz zaměstnance, škola:

a. provede všechna opatření dle Nařízení vlády č. 201/2010 Sb., o způsobu evidence úrazů, hlášení a zasilání záznamu o úrazu

b. posoudí oprávněnost nároků poškozeného, včetně možnosti zprostit se své povinnosti nahradit zcela nebo z části škodu a nemajetkovou újmu ve smyslu § 270 zákona 262/2006 Sb., zákoníku práce

c. vypočte celkovou výši náhrady škody a nemajetkové újmy, a vyplatí částku poškozenému nebo podklady předá pojišťovně

d. stanoví nápravné opatření k zamezení opětovnému vzniku úrazu.

## X.

### Úrazy žáků

1. Úraz je poškození zdraví žáka školy, které se stalo při vzdělávání nebo s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb. Úrazem žáků není úraz, který se žákům stane na cestě do školy a zpět, nebo na cestě na místo, jež bylo určeno jako shromaždiště mimo prostory školy při akcích konaných mimo areál školy.

2. Žáci jsou povinni hlásit úraz učiteli, třídnímu učiteli, nebo kterémukoliv vyučujícímu.

3. Škola v případě úrazu nebo onemocnění žáka:

a. neprodleně informuje zákonného zástupce nezletilého žáka a vyzve jej k vyzvednutí žáka

b. zaměstnanec školy, vyučující, poskytne zraněnému žákovi první pomoc

c. u akutního onemocnění zajistí okamžité přivolání lékařské pomoci

d. zaměstnanec školy provede zápis v knize úrazů a informuje ředitelku školy.

4. Vedoucí zaměstnanec školy, jemuž byl úraz žáka hlášen, zajistí, aby byly objektivně zjištěny a případně odstraněny příčiny úrazu.

5. Škola odpovídá za škodu, která žákovi vznikla v důsledku úrazu. Způsob a rozsah náhrady škody projedná škola se zákonnými zástupci žáka nebo se zletilým žákem.

6. Ředitelka školy záznam o úrazu žáka předává ČŠI a podá hlášení o úrazu bez zbytečného odkladu pojišťovně, u které je škola pojištěna.

7. Škola stanoví nápravné opatření k zamezení opětovnému vzniku úrazu.

## XI.

### **Bezpečnost vyučování tělesné výchovy**

1. Škola a pedagogický zaměstnanec školy zabezpečuje bezpečnost žáků po celou dobu vyučování tělesné výchovy, při sportovních a tělovýchovných akcích, sportovních soutěžích nebo s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb.
2. Škola prostřednictvím pedagogického zaměstnance školy zajišťuje pravidelnou a průběžnou kontrolu tělovýchovného zařízení a náradí v tělocvičně, posilovně a využívaných sportovištích.
3. Škola při výuce tělesné výchovy dodržuje platné rámcově vzdělávací programy a didaktické zásady.
4. Pedagogický zaměstnanec při vyučování tělesné výchovy:
  - a. dodržuje bezpečnostní pravidla i metodické postupy pro danou věkovou kategorii, platné v oblasti školního sportu
  - b. ve výjimečných případech dočasně přeruší vyučování tělesné výchovy a zajistí dozor zletilou osobou, která je plně způsobilá k právním úkonům a v pracovněprávním vztahu ke škole
  - c. vydává jasné, přesné a žákům srozumitelné povely a pokyny, kontroluje bezpečnost a funkčnost tělocvičného náradí a náčiní před zahájením výuky
  - d. přihlíží zejména k fyzické vyspělosti žáků, k jejich věku a předchozím zkušenostem
  - e. při pohybových činnostech v přírodních podmínkách volí terén a překážky úměrné věku, klimatickým podmínkám, rozumovému a fyzickému vývoji s přihlédnutím ke kvalitě výstroje a výstroje žáků.
  - f. žádá o povolení ředitelky školy k zařazení sportovních odvětví, které nejsou podrobně rozvedeny ve školských vzdělávacích programech.

## XII.

### **Bezpečnostní pravidla při pohybových aktivitách**

1. Při vybraných činnostech výchovně vzdělávacího procesu zejména při sportovních a turistických akcích, při koupání, lyžařském výcviku, adaptačním pobytu a dalších sportovních činnostech se zvýšeným rizikem vzniku úrazů, ohrožení zdraví žáků, je kladen zvýšený důraz na dodržování předpisů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, pokynů a zásad úrazové prevence pedagogickými zaměstnanci a žáky školy.
2. Pedagog při pohybových aktivitách žáků:
  - a. důsledně vyžaduje ukázněné chování žáků
  - b. kontroluje dodržování předpisů a pokynů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
3. Žáci při pohybových aktivitách jsou povinni:
  - a. dodržovat předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví,
  - b. plnit pokyny a zásady úrazové prevence
  - c. používat jen cvičební úbor a obuv, která je v bezvadném stavu
  - d. používat výstroj podle druhu vykonávané pohybové činnosti a podle pokynů učitele
  - e. odložit nevhodné a nebezpečné osobní ozdobné předměty zvyšující nebezpečí vzniku úrazu jako jsou například náramky, hodinky, náušnice, pearcing, náhrdelníky, prsteny, ozdobné kroužky apod.
  - f. řídit se ustanoveními o bezpečnosti obsaženými v pravidlech pro příslušnou pohybovou činnost, a dodržovat ustanovení soutěžního řádu a pravidla daného sportu.
  - g. mít k dispozici průkaz zdravotní pojišťovny nebo jeho kopii.

## XIII.

### **Bezpečnost při lyžařském a snowboardovém výcviku**

1. Ředitelka školy jmenuje vedoucího lyžařského výcviku, kontroluje platnost kvalifikace instruktorů lyžování, schvaluje program a personální obsazení lyžařského výcviku.
2. Vedoucí lyžařského výcviku je kvalifikovaný pedagogický zaměstnanec školy.  
Vedoucí lyžařského výcviku:
  - a. předkládá ředitelce školy plán a program lyžařského výcviku ke schválení

- b. je odpovědný za řádnou organizační přípravu, zajišťuje vhodný objekt, dopravu, pojištění, poučení žáků o předpisech a pokynech k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví
  - c. řídí činnost jednotlivých instruktorů a zaměstnanců
  - d. dbá na dodržování stanoveného programu praktické a teoretické části kurzu.
  - e. zajistí v péči o zdraví účastníků zdravotníka-instruktora, který má pro tuto práci potřebné předpoklady, znalosti a kvalifikaci.
- 3. Žáci, kteří se zúčastní lyžařského výcviku:**
- a. prokáží seřízení bezpečnostního vázání lyží potvrzením servisu, popř. čestným prohlášením zákonných zástupců nebo vlastním čestným prohlášením v případě zletilých žáků
  - b. zákonní zástupci nezletilého žáka předloží před odjezdem prohlášení o tom, že je zdravý a ve stavu schopném absolvovat lyžařský výcvik
  - c. jsou povinni dodržovat předpisy a pokyny k zajištění bezpečnosti a ochraně zdraví, včetně pravidel bezpečného pohybu na sjezdových tratích
  - d. při lyžařském nebo snowboardovém výcviku používají ochranné přilby
  - e. jsou rozděleni do družstev podle výkonnosti a zdravotního stavu. Úplní začátečníci nepředvádějí výkon, ale jsou přímo zařazeni do družstva. Hledisko výkonnosti je dodržováno i v průběhu výcviku, při výběru místa výcviku, zvláště na sjezdových tratích a za ztížených podmínek, na zledovatělém povrchu, za snížené viditelnosti apod.
- 4. Družstvo při lyžařském výcviku má maximálně 15 členů, u žáků se zdravotním postižením se počet členů družstva snižuje.**
- 5. V programu lyžařského výcviku je obvykle třetí den ze zdravotního hlediska zařazen odpočinkový půlden bez lyžařského nebo snowboardového výcviku. Do odpočinkového půldne se doporučuje zařadit přednáška na zdravotní téma nebo přednáška o nebezpečí hor. Během pobytu na horách je nutné dodržovat pokyny Horské služby a respektovat výstražné značky.**
- 6. Pro organizovaný výcvik se používají vleký a lanovky po řádném poučení o všech pravidlech a bezpečnostních předpisech o jízdě na vlecích a lanovkách.**
- 7. Výcvik se provádí v terénu, který odpovídá lyžařské vyspělosti členů družstva. Zvýšená pozornost se věnuje výběru terénu pro začínající lyžaře, zvláště s bezpečným dojezdem.**
- 8. Při lyžařském výletu jedou žáci ve skupině v pravidelných odstupech, které se při snížené viditelnosti zkracují až na dotek. Skupina žáků se řídí pokyny vedoucího přesunu, který je určen vedoucím kurzu. Vedoucí přesunu jde v čele skupiny a v závěru jede vždy zkušený lyžař. Při ukončení akce a v průběhu akce se pravidelně provádí kontrola počtu účastníků. O trase a časovém plánu výletu musí být informován vedoucí kurzu a odpovědný zástupce ubytovacího zařízení.**
- 9. Za nepříznivých podmínek, například při husté mlze, sněhové bouři, teplotě pod  $-10^{\circ}\text{C}$  apod., se lyžařský výcvik a výlety omezují, případně se nekonají.**

#### XIV.

##### **Bezpečnost žáků při sportovně turistickém kurzu a adaptačním pobytu**

- 1. Ředitelka školy jmenuje vedoucího sportovně turistického kurzu, adaptačního pobytu, dále jen „kurz“, a schvaluje program a personální obsazení.**
- 2. Vedoucí kurzu:**
  - a. je kvalifikovaný pedagogický zaměstnanec školy
  - b. předkládá ředitelce školy plán a program kurzu ke schválení
  - c. je odpovědný za řádnou organizační přípravu, zajišťuje vhodný objekt, dopravu, pojištění, poučení žáků o předpisech a pokynech k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví
  - d. řídí, organizuje a kontroluje činnost instruktorů
  - d. kontroluje dodržování předpisů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a účastníků kurzu
  - e. je povinen zajistit v péči o zdraví účastníků zdravotníka-instruktora, který má pro tuto práci potřebné předpoklady, znalosti a kvalifikaci
  - e. dbá na dodržování stanoveného programu praktické a teoretické části kurzu.
- 4. Kurz s počtem do 30 žáků musí doprovázet 3 zletilé osoby, které jsou plně způsobilé k právním**

úkonům, jsou instruktoři v pracovněprávním vztahu ke škole. Počet instruktorů není menší než počet družstev. Instruktoři jsou povinni dbát na úroveň pohybové vyspělosti, předchozí výcvik, výkonnost a zdravotní stav žáků.

5. Žáci, kteří se zúčastní kurzu:

- a. jsou poučeni o programu a vhodné výstroji, která je kontrolována pedagogickým zaměstnancem při nástupu na kurz. Bez potřebného vybavení a vhodné výstroje se žáci nemohou kurzu zúčastnit
- b. zákonní zástupci nezletilého žáka předloží před odjezdem prohlášení o tom, že je zdravý a ve stavu schopném absolvovat kurz
- c. jsou povinni dodržovat předpisy a pokyny k zajištění bezpečnosti a ochraně zdraví, včetně pravidel bezpečného pobytu
- d. jsou rozděleni do družstev podle výkonnosti a zdravotního stavu.

6. Družstvo je složeno z žáků třídy, má maximálně 15 členů, pokud není zvláštním předpisem stanoven nižší počet.

7. Do programu kurzu se obvykle zařazují pěší přesuny a výlety, během kterých se přihlíží k aktuálnímu počasí, zařazují se v přiměřené míře přestávky pro odpočinek. O trase a časovém plánu pěšího přesunu a výletů musí být informován vedoucí kurzu, popřípadě odpovědný zástupce ubytovacího zařízení.

## XV.

### **Bezpečnost žáků při plaveckém výcviku a koupání**

1. Plavecký výcvik a koupání se uskutečňuje pouze na vyhrazených místech, kde není koupání zakázáno.
2. Skupina na jednoho pedagogického zaměstnance má maximálně 10 žáků.
3. Pedagogický zaměstnanec, učitel tělesné výchovy:
  - a. před plaveckým výcvikem a koupáním osobně ověří bezpečnost místa pro koupání, zjistí hloubku a přesně vymezí prostor, kde se žáci mohou koupat, plavat nebo pohybovat.
  - b. po celou dobu plaveckého výcviku a koupání zajišťuje bezpečnost žáků, vykonává nepřerušovaný dohled nad žáky a učiní taková opatření, aby měl průběžný přehled o počtu koupajících se žáků.
  - c. kontroluje počet žáků v průběhu celé doby koupání a po ukončení koupání.

## XVI.

### **Bezpečnost žáků při bruslení**

1. Pedagog, učitel tělesné výchovy při bruslení organizovaném školou, odpovídá za bezpečnost žáků, posoudí kvalitu plochy a hrazení nebo mantinelů a vykonává dohled po celou dobu bruslení. V případě bruslení na přírodním ledu posoudí tloušťku ledu z hlediska nosnosti.
2. Žáci bruslící na kolečkových bruslích používají přilbu, rukavice a ochranné prostředky na kolena a lokty, zmírňující následky pádů.

## XVII.

### **Bezpečnost žáků při soutěžích a přehlídkách**

1. U sportovních soutěží, uměleckých soutěží a dalších soutěží, dále jen „soutěž“, kde to charakter soutěže vyžaduje a je to dáno organizačním řádem, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků vysílající škola v plném rozsahu, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak.
2. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáka, vyšle-li jej na soutěž, a to po dobu dopravy na soutěž a ze soutěže, pokud se se zákonným zástupcem nezletilého žáka nedohodne jinak.
3. Převzetí odpovědnosti za bezpečnost a ochranu žáka při soutěžích po vzájemné dohodě písemně potvrzuje ředitelka školy a zákonný zástupce.
4. Organizátor soutěže:
  - a. vyhlašuje počátek a konec soutěže
  - b. přebírá náležitý dohled nad žáky po dobu průběhu soutěže
  - c. zajišťuje podmínky pro bezpečnou účast žáků a současně přihlédne k jejich věku, fyzickému a



rozumovému rozvoji

**d.** v průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků.

## XVIII.

### **Bezpečnost žáků při zahraničních výjezdech**

1. Ředitelka školy jmenuje vedoucího zahraničního výjezdu žáků, schvaluje program a personální obsazení zahraničního výjezdu.
2. Škola odpovídá za bezpečnost a ochranu zdraví žáků při zahraničních výjezdech, které organizuje v rámci vzdělávání nebo s ním přímo souvisejících činnostech.
3. Před uskutečněním zahraničního výjezdu se provede poučení žáků, případně poučení jejich zákonných zástupců. Obsahem poučení je konkrétní organizační opatření. O poučení se pořizuje záznam podepsaný všemi jeho účastníky a zákonnými zástupci nezletilých žáků.
4. Mezi účastníky výjezdu do zahraničí zařadí škola pouze ty žáky, kteří předloží písemný souhlas, nebo písemný souhlas zákonného zástupce nezletilého žáka, že mají uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu platné na území příslušného státu a pojištění léčebných výloh v zahraničí. V případě výjezdu do členského státu Evropské unie musí mít účastníci výjezdu Evropský průkaz zdravotního pojištění nebo potvrzení tento průkaz nahrazující.

## XIX.

### **Dokumentace**

1. Škola ve spolupráci s osobami odborně způsobilými v prevenci rizik a osobami odborně způsobilými v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví analyzuje rizika podle podmínek a charakteru své činnosti s písemným zápisem.
2. Škola má zpracované dokumenty s konkrétními úkoly a organizací pro mimořádné události, a spolupracuje se složkami integrovaného záchranného systému.
3. Škola dokumenty v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví, zápisy z kontrol a revizní zprávy uchovává a archivuje po předepsanou dobu podle charakteru činnosti a podle pravidel archivace a skartace.
4. Škola má ve školním řádu, organizačním řádu a v náplni práce zaměstnanců školy upraveny povinnosti v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro jednotlivé příslušné činnosti a bezpečnostní rizika

## XX.

### **Kontrolní činnost**

1. Při kontrole se zjišťuje stav bezpečnosti a dodržování ochrany zdraví ve škole a na akcích organizovaných školou a porovnává se s obsahem jednotlivých ustanovení školní směrnice, s předpisy a právními normami.
2. Ve škole a na akcích pořádaných školou se vykonává kontrolní činnost dle plánů kontrol a průběžně v rámci prevence rizik.
3. V oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví ve škole a na akcích organizovaných školou vykonává kontrolní a inspekční činnost:
  - a. Hasičský záchranný sbor, orgány České hygieny, Inspektorát bezpečnosti práce, Česká školní inspekce a případně další instituce.
  - b. Vedení školy, ředitelka školy, zástupkyně ředitelky školy a osoby pověřené ředitelkou školy, kteří kontrolují dodržování předpisů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, jakož i dodržování pokynů žáky.
4. Škola zprostředkovaně prostřednictvím nezávislé odborně způsobilé osoby zajišťuje:
  - a. pravidelné kontroly dodržování předpisů požární ochrany a ochrany zdraví (4x ročně), jako jsou hydranty (provozuschopnost jednou ročně a tlaková zkouška hadic jednou za pět let), hasicí přístroje (jednou ročně), označení únikových cest, označení míst se zvýšeným nebezpečím úrazů apod.
  - b. jednou ročně, pokud nestanovil výrobce lhůtu kratší, pravidelné revize vybavení tělocvičny,

posilovny a tělovýchovného nářadí

c. pravidelné revize technického stavu elektrických přístrojů elektrické spotřebiče jednou za dva roky a elektrického nářadí jednou ročně, pokud nestanovil výrobce lhůtu kratší.

d. pravidelné revize technického stavu zařízení (jednou ročně), jako je kotelna, instalace a rozvod plynu (servis. prohlídka plyn. spotřebičů – jednou ročně, plyn. zařízení revize - jednou za tři roky a kontrola – jednou ročně), hromosvodu (jednou za pět let), elektroinstalace v budově školy (revize elektroinstalací jsou stanovené dle protokolu o určení vnějších vlivů jednou za tři/pět let).

Brno 29. srpna 2022

**Střední odborná škola MORAVA o.p.s.**

618 00 Brno, Řehořova 5

Tel.: 606 661 484, 606 661 464

IČ: 255 49 804



Ing. Bc. Petra Kalousková  
ředitelka školy