



Střední odborná škola MORAVA o.p.s.
Řehořova 1165/5, 618 00 Brno - Černovice

Telefon: +420 601 372 873

E-mail: studium@sos-morava.cz

Web: www.sos-morava.cz



Charakteristika školy

Jsme střední odborná škola, která poskytuje žákům vzdělání v těchto oborech:

denní forma vzdělávání:

- 75-41-M/01 Sociální činnost
- 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
- 63-41-M/02 Obchodní akademie
- 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání

dálková forma vzdělávání:

- 75-41-M/01 Sociální činnost
- 63-41-M/02 Obchodní akademie

Absolventi školy získávají po úspěšném vykonání maturitní zkoušky úplné střední vzdělání pro výkon specifických činností v oblasti sociálních, ekonomických a veřejnosprávních služeb, dále se mohou ucházet o studium na vysokých školách nebo v různých formách pomaturitního studia.

Ve školním roce 2023/2024 budeme žáky přijímat na tyto obory:

Sociální činnost, kód 75-41-M/01

denní forma vzdělávání
délka studia: 4 roky

dálková forma vzdělávání
délka studia: 5 let

Veřejnosprávní činnost, kód 68-43-M/01

denní forma vzdělávání
délka studia: 4 roky

Obchodní akademie kód 63-41-M/02

denní forma vzdělávání
délka studia: 4 roky

dálková forma vzdělávání
délka studia: 5 let

Počet přijímaných žáků je vždy zveřejněn na webu školy.

Přijímací řízení

Žáci konají:

- jednotnou přijímací zkoušku ze vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura a Matematika a její aplikace,
- dalším kritériem je prospěch ze základní školy v předmětech český jazyk a literatura, matematika a anglický jazyk.

Informace o škole

Informační systém

Škola používá informační systém Bakaláři – elektronický zápis známek, elektronické omluvenky, elektronické třídní knihy atd. Pro výuku také využívá Google Classroom a Google Meet.

Úplata za vzdělávání

U denní i dálkové formy vzdělávání je ve výši 16 000 Kč za školní rok.

Stipendium

Žáci, kteří mají vynikající studijní výsledky, obdrží za každé pololetí odměnu ve výši 1 000 Kč nebo za vyznamenání 500 Kč.

Knihovna, studovna

Ve škole je zřízena knihovna se studovnou.

Posilovna

Škola má vlastní posilovnu, kterou žáci mohou využívat zdarma i ve svém volném čase.

Aktivity na naší škole

- zimní lyžařský kurz
- návštěvy divadelních představení
- sportovně turistické akce
- zájezdy do zahraničí
- exkurze
- projekty
- školní parlament



Sociální činnost

Profil absolventa

Absolvent se uplatní v povoláních, která jsou zaměřena na poskytování sociálních služeb.

Jedná se zejména o zařízení, která poskytují pobytové, ambulantiční nebo terénní sociální služby.

Má vědomosti a dovednosti potřebné pro zajišťování přímé péče a osobní asistence pro klienty různého věku, pro potřeby jejich soběstačnosti a sociální aktivizaci. Ve styku s klientem jedná profesionálně a eticky. Disponuje kompetencemi pro uplatnění v managementu sociálních služeb. Zná podmínky pro poskytování sociální pomoci dětem i dospělým.

Profesní uplatnění

Příkladem uplatnění absolventa v oboru je zaměstnání v nejrůznějších typech sociálních služeb, jako pracovník v sociálních službách nebo jako referent státní správy na odborech sociální péče. Získané vzdělání umožní absolventovi uplatnit se i v organizacích neziskového sektoru.

Absolvent získá odbornou způsobilost pro vázanou živnost Péče o dítě do tří let věku v denním režimu.

Sociální činnost

Učební plán pro denní formu vzdělávání

Povinné předměty	1.ročník	2.ročník	3.ročník	4.ročník	Celkem
Český jazyk a literatura	2+1	2+1	3+1	3+2	15
Anglický jazyk	3+1	3+1	2+3	2+3	18
Německý jazyk	0+2	0+2	0+2	-	6
Dějepis	1+0	1+0	0+1	-	3
Občanský základ	1+1	1+1	1+0	-	5
Základy přírodních věd	1+0	1+0	1+0	1+0	4
Matematika	2+1	2+1	2+0	2+0	10
Tělesná výchova	2+0	2+0	2+0	2+0	8
Výpočetní technika	1+0	1+0	1+1	1+1	6
Ekonomika	1+0	1+0	1+0	-	3
Sociální práce	2+0	2+0	-	-	4
Hygiena a pečovatelství	3+0	3+0	1+0	4+0	11
Psychologie	2+0	3+0	2+0	4+0	11
Učební praxe	2+0	2+0	6+0	4+0	14
Pedagogika	3+0	2+0	2+0	3+0	10
Celkem hodin v ročníku	32	32	32	32	128

Sociální činnost

Učební plán pro dálkovou formu vzdělávání

Povinné předměty	1.ročník	2.ročník	3.ročník	4.ročník	5.ročník	Celkem
Český jazyk a literatura	20	20	20	30	30	120
Anglický jazyk	40	30	40	40	40	190
Základy společenských věd	20	20	-	-	-	40
Základy přírodních věd	20	10	-	-	-	30
Matematika	20	20	20	-	-	60
Informační technologie	-	20	20	10	-	50
Ekonomika	-	-	-	20	-	20
Sociální práce	20	20	20	-	-	60
Hygiena a péčovatelství	20	20	20	30	30	120
Psychologie	20	20	20	20	30	110
Učební praxe	10	10	20	20	30	90
Pedagogika	10	10	20	30	40	110
Celkem konzultací v ročníku	200	200	200	200	200	1000

Veřejnosprávní činnost

Profil absolventa

Absolventi najdou uplatnění zejména v oblastech státní správy a samosprávy, jakými jsou např. úřady, fundace a spolky. Dále se mohou uplatnit i v soukromých firmách, obchodních korporacích nebo v advokacii. Absolvent je rovněž připraven se ucházet o studium v navazujících studijních vzdělávacích programech na vyšších odborných školách nebo vysokých školách a rozvíjet své znalosti v rámci celoživotního učení formou samostudia, kurzů a účasti na školeních a seminářích.

Profesní uplatnění

Absolvent se uplatní jako referent samosprávy na obecních a magistrátních úřadech či jako referent státní správy na územních, ústředních nebo jiných orgánech státní správy (krajské úřady, úřady práce, katastrální úřady, finanční úřady apod.) Je připraven zajišťovat odborné činnosti nebo ucelené agendy např. v oblastech hospodaření s majetkem obce, vnitřní správy (matrika, evidence obyvatelstva), vedení evidence podle závazně platných předpisů, vedení agend správních a samosprávných komisí. Dále v oblastech určování, vyměřování a vybírání dávek a poplatků, správního řízení, živnostenské správy, správy na úseku katastru nemovitostí apod. Získané ekonomické a právní vzdělání umožní absolventovi uplatnit se i v soukromých firmách, advokacii a organizacích neziskového sektoru občanské společnosti.

Veřejnosprávní činnost

Učební plán pro denní formu vzdělávání

Povinné předměty	1.ročník	2.ročník	3.ročník	4.ročník	Celkem
Český jazyk a literatura	2+1	2+1	3+1	3+2	15
Anglický jazyk	3+1	3+1	2+3	2+3	18
Německý jazyk	0+2	0+2	0+2	-	6
Dějepis	1+0	1+0	1+0	-	3
Občanský základ	1+1	2+0	1+0	-	5
Základy přírodních věd	1+0	1+0	1+0	1+0	4
Matematika	3+0	3+0	2+0	2+0	10
Tělesná výchova	2+0	2+0	2+0	2+0	8
Výpočetní technika	1+0	1+0	1+1	1+1	6
Základy práva	3+0	2+0	2+0	2+1	10
Veřejná správa	2+1	2+1	3+0	2+2	13
Ekonomika	2+0	2+0	-	-	4
Učební praxe	-	1+0	2+0	1+2	6
Písemná komunikace a administrativa	3+0	3+0	1+2	2+1	12
Psychologie	2+0	-	-	-	2
Daně a účetnictví	-	1+1	1+1	1+1	6
Celkem v ročníku	32	32	32	32	128

Obchodní akademie

Profil absolventa

Absolvent se uplatní zejména v povoláních, která jsou zaměřena na výkon ekonomických, administrativních, obchodně podnikatelských a organizačních činností ve všech typech organizací, včetně veřejné správy.

Profesní uplatnění

Příkladem uplatnění absolventa jsou profese, jako finanční administrativní pracovník, asistent, referent, ekonom, obchodní zástupce, referent marketingu, bankovní a pojišťovací pracovník, referent ve státní správě. Absolvent je schopen vykonávat širokou škálu činností odpovídajících jeho odborné přípravě, vést účetnictví a zajišťovat personální a administrativní agendu malé i velké organizace. Bude schopen posoudit výhody a nevýhody investice nebo obchodní smlouvy, vést obchodní jednání a prezentovat výrobek nebo službu odběratelům. Ve styku se zákazníkem bude jednat profesionálně a bude schopen používat dvou cizích jazyků. Bude schopen rozvíjet vlastní obchodně podnikatelské aktivity. Získané vzdělání umožní absolventovi uplatnit se i v organizacích neziskového sektoru občanské společnosti (fundace a spolky).

Obchodní akademie

Učební plán pro denní formu vzdělávání

Povinné předměty	1.ročník	2.ročník	3.ročník	4.ročník	Celkem
Český jazyk a literatura	2+1	2+1	4	2+3	15
Anglický jazyk	4	4	5	5	18
Německý jazyk	0+2	0+2	0+2	-	6
Dějepis	1	1	0+1	-	3
Občanský základ	1+1	1+1	0+1	-	5
Základy přírodních věd	1	1	1	1	4
Matematika	3	3	2	2	10
Tělesná výchova	2	2	2	2	8
Výpočetní technika	1	1	2	2	6
Ekonomika	3	3	3	1+2	12
Daně a účetnictví	2+1	2+1	3	3+1	13
Aplikovaná ekonomika	1	1	1	2+1	6
Psychologie	2	-	-	-	2
Zbožiznalství	0+1	0+1	-	-	2
Písemná a elektronická komunikace	1+1	1+1	1+1	1+1	8
Fiktivní firma	-	-	0+1	0+3	4
Hospodářský zeměpis	-	2	2	-	4
Statistika	0+1	0+1	-	-	2
Celkem v ročníku	32	32	32	32	128

Obchodní akademie

Učební plán pro dálkovou formu vzdělávání

Povinné předměty	1.ročník	2.ročník	3.ročník	4.ročník	5.ročník	Celkem
Český jazyk a literatura	20	20	20	30	30	120
Anglický jazyk	40	30	40	40	40	190
Německý jazyk	10	10	-	-	-	20
Základy přírodních věd	20	10	-	-	-	30
Statistika	20	-	-	-	-	20
Matematika	20	20	20	-	-	60
Základy společenských věd	20	20	-	-	-	40
Informační technologie	-	20	20	10	-	50
Ekonomika	20	20	20	30	50	140
Účetnictví	-	20	40	50	50	160
Aplikovaná ekonomika	-	-	-	20	30	50
Zbožíznalství	10	10	-	-	-	20
Písemná a elektronická komunikace	20	20	20	-	-	60
Hospodářský zeměpis	-	-	20	20	-	40
Celkem konzultací v ročníku	200	200	200	200	200	1000

Ze života školy

Sportovně turistická akce v Jeseníkách



Školní časopis

MORAVA
ŠKOLNÍ ZPRAVODAJ
Školní zpravodaj
Školní zpravodaj
Školní zpravodaj

Všechny události školy na jednom místě

Všechny události školy na jednom místě. Všechny události školy na jednom místě. Všechny události školy na jednom místě.

1 Všechny události školy na jednom místě.

2 Všechny události školy na jednom místě.

3 Všechny události školy na jednom místě.

Recenze žáků na naši školu

„Svého rozhodnutí studovat na SOŠ Morava jsem nikdy nelitovala. Do školy jsem chodila ráda, pedagogové byli milí vstřícní, třídní kolektiv byl skvělý. V rámci školních projektů jsem mohla i na několik týdnů navštívit zahraniční státy jako Rakousko, Slovensko, Anglii. Také povinná učební praxe pro mě byla přínosem. Uvědomil jsem si totiž, co opravdu chci v životě dělat, jakým směrem se chci ubírat. Školu SOŠ MORAVA každému vřele doporučuji a věřím, že i Vy budete spokojeni.“

Ivana Dubcová, absolventka školy

„Dobrý den, velice nás zaujala Vaše škola, obor Sociální činnost, denní studium. Působíte velmi vstřícným, přátelským dojmem, tzn. školou rodinného typu, která je v pěkném prostředí, a nejen proto bychom si k Vám rádi dali přihlášku. Děkujeme a budeme se k Vám těšit.“

Linda a Erika Řitičkovi

„Pani riaditeľka touto cestou sa vám chcem poďakovať za plynule a promptne nachytné vysvedčenie. Moja veľka vďaka patrí vám za to, že ste ma prijali do posledného ročníka – tak isto celému pedagogickému zboru, za skvelú obetavú prácu, ktorú vykonávajú v mimoriadne ťažkých časoch a snažia sa zachovávať hodnoty jako ľudskosť, empatia a pochopenie. Odbornosti tiež není čo vyčítať, ale naopak vyzdvihnúť. Bolo mi ct'ou, mrzí ma, že viac ak tento mail niesom schopný vygenerovať, pretože si dovoľím tvrdiť, že slova vďaky si zaslúžia aj osobne stretnutie. Aj napriek tomu, že bol len rok, odnasam si mnoho. Prijemný deň, veľa úspechov želá.“

Augustín Juck, 09/2022

„Chceš se o nás
dozvědět víc?“

„Přijď 18. 1. nebo
15. 2. 2023 na Dny
otevřených dveří!“

