

**Střední odborná škola MORAVA o.p.s.**  
**Řehořova 5, 618 00 Brno**

**SMĚRNICE O OCHRANĚ OZNAMOVATELŮ (WHISTLEBLOWING)**

Vypracovala:	Ing. Bc. Petra Kalousková, ředitelka školy RNDr. Olga Doleželová, zástupkyně ředitelky školy
Vydala:	Ing. Bc. Petra Kalousková, statutární orgán
Číslo jednací:	17/2023/Ř/A10
Pedagogická rada projednala dne:	1. prosince 2023
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. prosince 2023
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	15. prosince 2023
Směrnice nahrazuje směrnici ze dne:	---

**Čl. I.**

**Obecná ustanovení**

V souladu se Směrnicí EU č. 2019/1937 ze dne 23. 10. 2019 o ochraně osob, které oznamují porušení práva Unie (dále jen Směrnice EU), s platností ode dne 17. 12. 2021, a v souladu se zákonem č. 171/2023 Sb., o ochraně oznamovatelů, zavádí škola jako povinný subjekt v souladu s článkem č. 8 Směrnice EU způsoby a pravidla pro oznamování protiprávního jednání.

**Čl. II.**

**Působnost a zásady směrnice**

1. Tato směrnice upravuje pravidla ochrany oznamovatelů protiprávního jednání. Vytváří vnitřní oznamovací systém jako bezpečný postup pro přijímání a šetření oznámení.
2. Tato směrnice je vydána písemně, vzniká na dobu neurčitou, je závazná pro všechny zaměstnance organizace, ti s ní byli seznámeni prokazatelným způsobem. Směrnice je trvale přístupná všem zaměstnancům způsobem na pracovišti obvyklým, jiným osobám v době provozu školy na podatelně školy a také způsobem umožňující dálkový přístup.
3. Jejím smyslem je nastavit a zdokumentovat postupy pro přijímání, správu a šetření oznámení, včetně postupů pro ochranu osobních údajů oznamovatelů, zavést bezpečné nástroje pro přijímání oznámení, zvýšit povědomí zaměstnanců a dalších osob o možnosti zabránit protiprávnímu jednání.

**Čl. III.**

**Základní ustanovení**

1. Každý oznamovatel, který se v souvislosti s prací nebo jinou obdobnou činností dozví o porušování práv Unie a o protiprávním jednání jiných osob, je oprávněn podat oznámení písemně (elektronicky i v listinné podobě), nebo ústně – osobně (v přiměřené lhůtě) i telefonicky.
2. Prací nebo jinou obdobnou činností se pro účely této směrnice rozumí zaměstnání, samostatná výdělečná činnost, dobrovolnická činnost, odborná praxe, stáž, nebo výkon práv a povinností vyplývajících ze smlouvy, jejímž předmětem je poskytování dodávek, služeb, stavebních prací nebo jiného obdobného plnění, také ucházení se o práci nebo jinou obdobnou činnost.
3. Totožnost oznamovatele je chráněným údajem, nelze jej sdělit bez výslovného souhlasu oznamovatele třetím osobám, s výjimkou dožádání ze strany orgánů činných v trestním řízení či dalších výjimek stanovených zákonem.
4. Oznamovatelé jsou zákonem chráněni před odvetným opatřením.
5. Odvetným opatřením se rozumí jednání, které bylo vyvoláno oznámením a které oznamovateli může způsobit újmu.
6. Odvetným opatřením je zejména
  - rozvázání pracovního poměru nebo neprodloužení pracovního poměru na dobu určitou,

- zrušení právního vztahu založeného dohodou o provedení práce nebo dohodou o pracovní činnosti,
  - odvolání z místa vedoucího zaměstnance,
  - uložení kárného opatření nebo kázeňského trestu,
  - snížení mzdy, platu nebo odměny nebo nepříznání osobního příplatku,
  - přeložení nebo převedení na jinou práci,
  - pracovní posudek, neumožnění odborného rozvoje,
  - změna pracovní doby,
  - vyžadování lékařského posudku nebo pracovnělékařské prohlídky,
  - výpověď nebo odstoupení od smlouvy
  - zásah do práva na ochranu osobnosti.
7. Odvetnému opatření nesmí být vystaven oznamovatel ani
    - osoba, která poskytla pomoc při zjišťování informací, které jsou obsahem oznámení, podání oznámení nebo posouzení jeho důvodnosti,
    - osoba, která je ve vztahu k oznamovateli osobou blízkou,
    - osoba, která je zaměstnancem nebo kolegou oznamovatele,
    - osoba, pro kterou oznamovatel vykonává práci nebo jinou obdobnou činnost.
  8. Protiprávním jednáním se rozumí jednání, které má znaky trestného činu nebo přestupku, dále jednání porušující právní předpis upravující určité vymezené oblasti (např. daně z příjmů právnických osob, zadávání veřejných zakázek, hospodářská soutěž, zpracování osobních údajů, životní prostředí, ochrana spotřebitele a další zákonem taxativně vymezené oblasti).
  9. Příslušnou osobou v organizaci je zletilá, plně svéprávná a bezúhonná osoba zodpovědná za přijímání a posuzování oznámení. Totožnost příslušné osoby, její e-mailová adresa a telefonní číslo jsou zveřejněny způsobem umožňujícím dálkový přístup - na webových stránkách školy. Spolu s tím jsou na úřední desce zveřejněny také informace o implementaci problematiky ochrany oznamovatelů (viz příloha č. 1).
  10. Smyslem směrnice je mimo jiné zajistit informační bezpečnost, zajištění anonymního dialogu s oznamovatelem a jeho ochrana.

**Čl. IV.**

**Způsob podání oznámení**

1. Oznamovatel může podat oznámení:
  - vnitřním oznamovacím systémem, který škola zřídila,
  - prostřednictvím Ministerstva spravedlnosti.

**Čl. V.**

**Možnosti podání oznámení**

1. Oznámení je možné podat prostřednictvím vnitřního oznamovacího systému
  - písemně, v **listinné podobě** předat osobně,
  - písemně prostřednictvím poštovních služeb doporučeným dopisem, nebo dopisem s doručenkou,
  - písemně **elektronicky** zasláním na zvlášť pro tyto účely zřízenou e-mailovou adresu, k níž má přístup pouze příslušná osoba sekretariát@sos-morava.cz.
  - ústně **osobně**, pokud o to oznamovatel požádá a s příslušnou osobou si domluví místo a termín.
  - ústně **telefonicky**, na telefon č. 606 661 484 vyhrazený jen pro tyto účely.
2. Při podání oznámení ústní formou má příslušná osoba povinnost pořídit zvukovou nahrávku nebo přepis ústního oznámení, ale pouze tehdy, pokud s tím oznamovatel vysloví souhlas.
3. Informace o možnosti podání škola uveřejňuje způsobem umožňujícím dálkový přístup.
4. U všech způsobů podání příslušná osoba zajistí elektronickou evidenci zákonem taxativně stanovených údajů: datum přijetí oznámení, jméno, příjmení, datum narození a kontaktní adresu oznamovatele, jsou-li tyto údaje příslušné osobě známy, shrnutí obsahu oznámení a identifikaci osoby, proti které oznámení směřovalo, je-li příslušné osobě její totožnost známa, datum ukončení posouzení důvodnosti oznámení příslušnou osobou nebo posouzení oznámení pověřeným zaměstnancem a jejich výsledek. Pokud je to možné, pro získání údajů využije formulář uvedený v příloze č. 2 směrnice.

